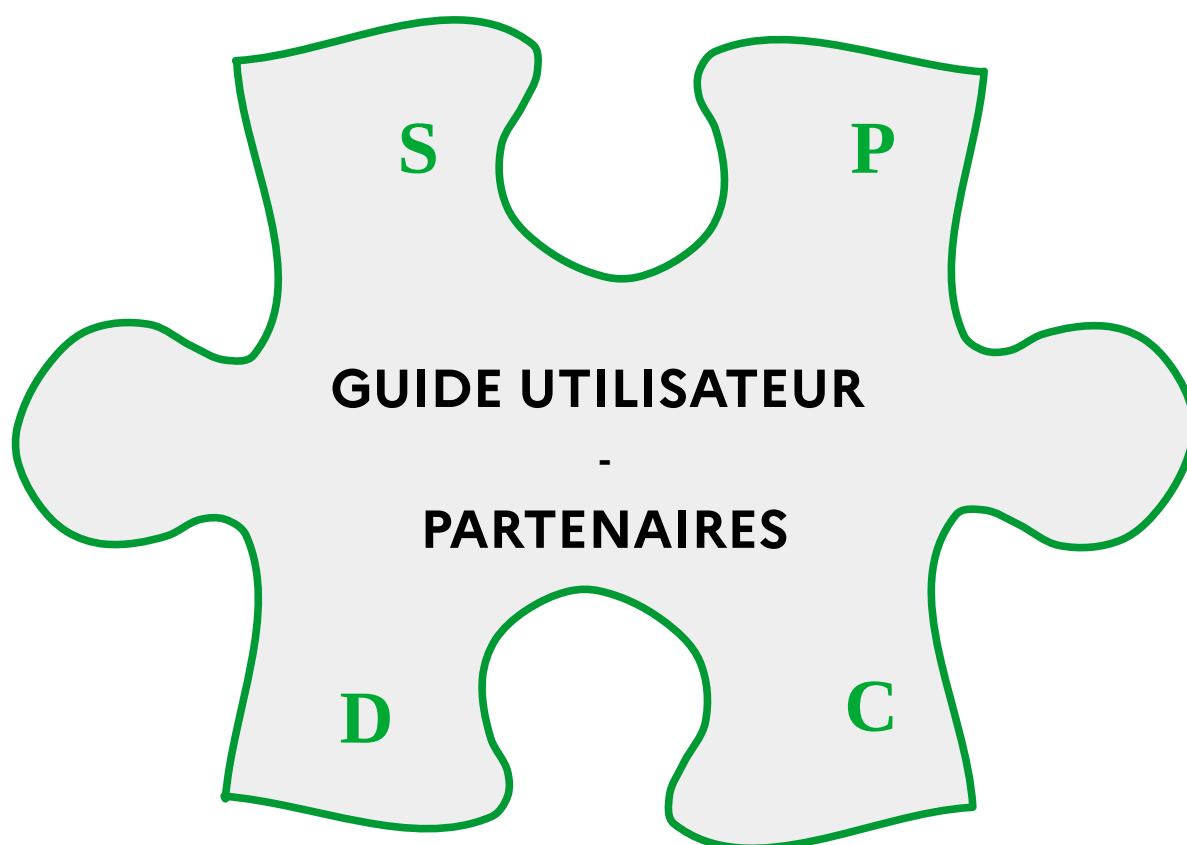


Bureau GF-3A	 <b>Serveur Professionnel de Données Cadastrales</b>	V-1 Avril 2022
--------------	---	-------------------



Application accessible depuis le [portail impots.gouv.fr](https://portail.impots.gouv.fr)



# Sommaire

## Table des matières

1. PRINCIPES GÉNÉRAUX.....	4
<b>1.1 Principe de navigation.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Principes de connexion et traçage des consultations.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Principes de consultation.....</b>	<b>5</b>
<b>1.4 Fonctionnalités.....</b>	<b>6</b>
2. RECHERCHER DES BIENS.....	7
<b>La recherche de biens s'effectue par le biais de 6 types de formulaires.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 La recherche par identification cadastrale d'une parcelle.....</b>	<b>8</b>
2.1.1 Méthodologie de recherche d'une parcelle.....	9
2.1.2 Résultat de la recherche d'une parcelle.....	11
2.1.3 Parcelles annulées.....	12
2.1.4 Filiation de parcelles annulées en cascade.....	14
2.1.5 Autres parcelles.....	16
2.1.5.1 Parcelles des communes absorbantes/absorbées.....	16
2.1.5.2 Parcelles homonymes.....	18
2.1.5.3 Parcelles non figurées au plan (NFP).....	20
2.1.5.4 Parcelles annulées par passage au domaine public.....	20
2.1.5.5 Biens non délimités.....	21
<b>2.2 Recherche par identification cadastrale d'un lot.....</b>	<b>22</b>
2.2.1 Méthodologie de recherche d'un lot.....	22
2.2.2 Résultat de la recherche d'un lot.....	24
2.2.3 Cas particulier des lots homonymes.....	25
<b>2.3 Recherche par identification cadastrale d'un document d'arpentage.....</b>	<b>27</b>
2.3.1 Méthodologie de recherche d'un document d'arpentage.....	28
2.3.2 Résultat de la recherche d'un document d'arpentage.....	29
<b>2.4 Par identification d'une personne physique.....</b>	<b>31</b>
2.4.1 Méthodologie de recherche d'une personne physique.....	32
2.4.2 Résultat de la recherche d'une personne physique.....	35
2.4.3 Résultat de la recherche fourni en version différée.....	36
<b>2.5 Par identification d'une personne morale.....</b>	<b>37</b>
2.5.1 Méthodologie de recherche d'une personne morale.....	37
2.5.2 Résultat de la recherche d'une personne morale.....	40
2.5.3 Résultat de la recherche fourni en version différée.....	41
<b>2.6 Recherche par identification d'un lot sur parcelle composante.....</b>	<b>42</b>
2.6.1 Méthodologie de recherche d'un lot sur parcelle composante.....	42
2.6.2 Résultat de la recherche d'un lot sur parcelle composante.....	44
Cas particulier d'une copropriété dont les parcelles composantes sont situées sur plusieurs communes.....	46
3. CONSULTER DES TITULAIRES DE DROIT.....	47
<b>3.1 Le titulaire de droit est une personne physique.....</b>	<b>48</b>

3.2 Le titulaire de droit est une personne morale.....	49
3.3 Droits associés.....	49
4. CRÉER UN MODÈLE 1.....	50
4.1 Option 1 : Rechercher et sélectionner un bien pour créer un modèle 1.....	51
4.1.1 Le panier du modèle 1.....	51
4.1.2 Visualiser le modèle 1 en cours.....	53
4.1.3 Compléter le modèle 1 en cours.....	53
4.2 Compléter un bloc-note.....	55
4.3 Option 2 : Créer un modèle 1 vide et le compléter par une recherche de biens.....	56
5. VALIDER UN MODÈLE 1 ET L'UTILISER.....	58
5.1 Valider le modèle 1.....	58
5.2 Rechercher un M1 validé.....	60
6. CONSULTER LES QUESTIONS DU MOMENT.....	62
7. CONTACTER L'ASSISTANCE.....	63
8. CONSULTER L'AIDE EN LIGNE.....	65
9. CONSULTER LE GLOSSAIRE.....	66
10. QUITTER L'APPLICATION.....	67
Déconnexion imprévue du SPDC et reprise d'un modèle 1 en cours.....	68

Bureau GF-3A	 <b>Serveur Professionnel de Données Cadastres</b>	V-1 Avril 2022
--------------	---	-------------------

# 1. PRINCIPES GÉNÉRAUX

Le Serveur Professionnel de Données Cadastres (SPDC), est un serveur de type Internet Web hébergé et accessible sur le portail [impots.gouv.fr/partenaires](http://impots.gouv.fr/partenaires). Il permet la consultation sur l'ensemble du territoire national, des données cadastrales actualisées ainsi que la confection d'extraits de modèle 1 conformément aux dispositions relatives à l'[article 7 du décret n° 55-22 du 4 janvier 1955 relatif à la réforme de la publicité foncière](#).

Le SPDC est destiné aussi bien à des utilisateurs internes à la Direction Générale des Finances publiques (Service des Impôts Fonciers, Service de Publicité foncière...) qu'à des utilisateurs externes (notaires, géomètres experts...).

L'objectif du SPDC est de faciliter les démarches des professionnels auprès des services du Cadastre. Le serveur permet de confectionner les extraits modèle 1 sous forme imprimable (PDF) ou sous forme dématérialisée (envoi par mail et XML).

Les échanges entre les différents interlocuteurs des Services des Impôts Fonciers (SDIF ou CDIF) sont également optimisés au travers de l'utilisation d'une messagerie électronique.

Pour une utilisation optimale, les horaires de disponibilité sont les suivants :


- de 8 h à 23 h les lundi, mardi, jeudi et vendredi
- de 8 h à 17 h le mercredi,
- de 8 h à 13 h le samedi.

L'assistance est joignable par téléphone ou courriel :

Assistance téléphonique : 0809 400 190 (appel non surtaxé) du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00.

Courriel : [esi.orleans.adspdc@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:esi.orleans.adspdc@dgfip.finances.gouv.fr)

## 1.1 Principe de navigation

Bureau GF-3A	 <b>Serveur Professionnel de Données Cadastreales</b>	V-1 Avril 2022
--------------	--	-------------------

**Attention** : Il est vivement conseillé d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox pour la navigation sur le SPDC.

D'autres navigateurs peuvent être utilisés (Chrome, Edge...), mais **Internet Explorer ne permet pas une navigation optimale.**

## 1.2 Principes de connexion et traçage des consultations

Les droits d'accès au SPDC sont attribués par le bureau GF-3A de la DGFIP. Ils sont octroyés sur la base de la réglementation en vigueur, au moment de votre demande et à l'appui de justificatifs nécessaires, aux seules fins de travaux fonciers nécessitant la consultation des données cadastrales.

Une fois votre inscription validée, vous recevez des identifiants de connexion et codes permettant la connexion de votre cabinet ou étude.

Toute connexion au SPDC fait l'objet d'une traçabilité. Ainsi, si vous souhaitez connaître et vérifier les connexions de vos collaborateurs, vous pourrez en faire la demande au bureau GF-3A qui vous indiquera les types de recherche et données consultées pour votre cabinet ou étude.

**Précision** : la connexion simultanée de toutes les populations utilisant SPDC peut quelques fois conduire à des saturations ponctuelles.

## 1.3 Principes de consultation

La consultation dans le serveur professionnel permet avant tout de répondre aux besoins concernant la recherche d'identifiants cadastraux dans le cadre de la publicité foncière.

Les données cadastrales accessibles concernent l'ensemble du territoire métropolitain ainsi que les départements d'Outre-mer.

Les informations restituées par le serveur sont directement issues de la base informatique Majic 3, mise à jour en temps réel par les centres des impôts fonciers. Elles sont le strict reflet de la documentation cadastrale et ont donc exactement le même degré d'actualité que Majic 3.

La profondeur géographique de toute recherche concerne la France entière. Toutefois, une recherche porte nécessairement sur une commune donnée, correspondant à la profondeur de recherche de l'application Majic.

Toute requête nécessite donc l'indication préalable du département et de la commune sur laquelle porte la recherche. L'identification complémentaire de la parcelle concernée ou de la personne

recherchée permet d'aboutir à un résultat de recherche. Chaque bien recherché sur une commune donnée pourra ainsi être intégré dans un document Modèle 1.

Au cas particulier du régime du Livre Foncier, propre aux départements de la Moselle, du Bas-Rhin et du Haut-Rhin, il est uniquement possible de consulter les données cadastrales. En effet, l'extrait de modèle 1 n'est pas un document requis pour la publication.

Dans le cas particulier de Paris, Lyon et Marseille, un extrait cadastral modèle 1 sera fait par arrondissement. Si vous changez d'arrondissement, les mêmes principes que pour le changement de commune s'appliquent.

## 1.4 Fonctionnalités

La page d'accueil de SPDC offre les fonctionnalités suivantes :



1. Rechercher des biens
2. Créer et utiliser un modèle 1
3. Consulter les questions du moment
4. Contacter l'assistance
5. Consulter le glossaire
6. Consulter l'aide en ligne
7. Quitter l'application via le bouton Se déconnecter (en haut à droite de l'écran).

## 2. RECHERCHER DES BIENS

La recherche de biens permet d'aboutir à la consultation de la contenance cadastrale du bien recherché et à son intégration éventuelle dans un extrait cadastral Modèle 1.  
 Cette méthode offre l'avantage de laisser la liberté de consulter la documentation cadastrale sans obligatoirement confectionner un extrait modèle 1.  
 Elle permet par exemple d'effectuer des recherches liminaires sur les identifiants.  
 L'accès à la recherche de biens s'effectue via la page d'accueil :

Accueil




### COMMENT FAIRE POUR ...

 Rechercher des biens et/ou créer un M1	 Compléter un M1 vide Utiliser un M1 validé
--	--

### QUESTIONS DU MOMENT

Peut-on rechercher plusieurs biens en une seule requête ?	Peut-on faire une demande à la fois sur une parcelle et un document d'arpentage ?	Pourquoi n'obtient-on pas la liste des réponses à certaines requêtes ?
Pourquoi SPDC demande-t-il parfois de confirmer l'affichage ?	Est-il possible de faire figurer une référence sur l'extrait modèle 1 ?	Peut-on se connecter aussitôt après une déconnexion intempestive (panne, fermeture du navigateur ...) ?
Est-il possible d'effectuer des impressions en série ?	Que sont les biens non délimités ?	Quand rencontre-t-on des lots multi-communes ?
Qu'est ce qu'un "lot en transparence fiscale" ?	Est-il possible d'obtenir un extrait modèle 1 avec une date de certification de conformité à la documentation cadastrale antérieure ?	

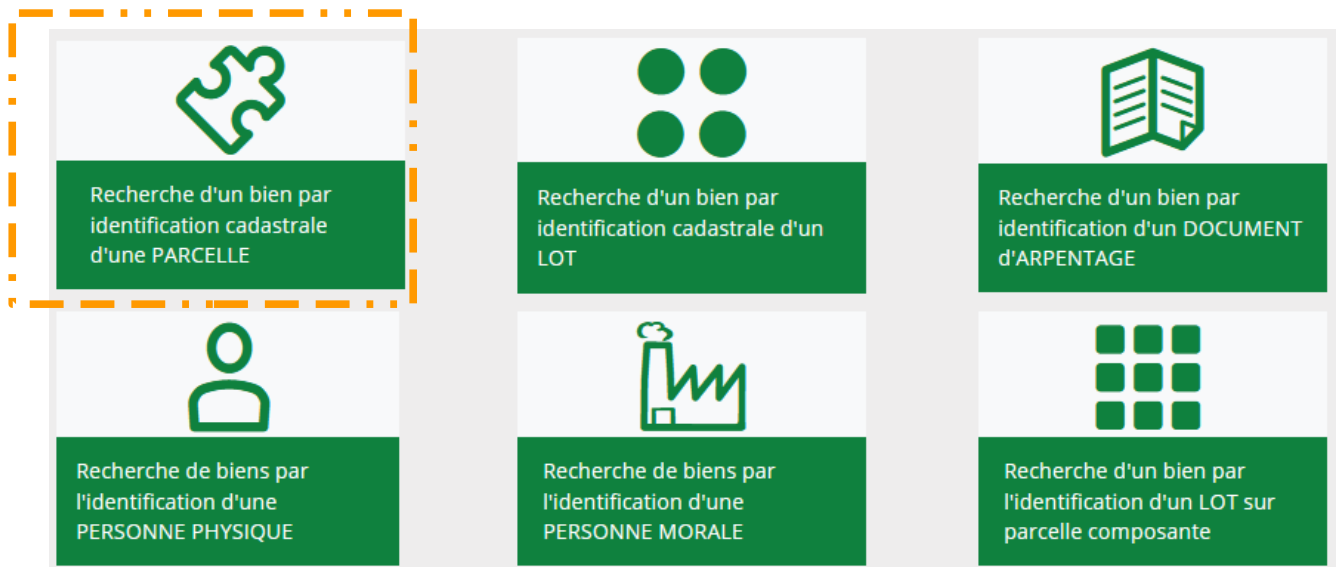
### VOUS POUVEZ AUSSI ...

Contacter l'assistance 	Consulter l'aide en ligne 	Consulter le glossaire 
--	--	--

La recherche de biens s’effectue par le biais de 6 types de formulaires.

## 2.1 La recherche par identification cadastrale d’une parcelle

La parcelle cadastrale est l’élément unitaire de propriété du sol. Elle est formée par toute portion de terrain d’un seul tenant appartenant à un seul propriétaire (ou à une même indivision). La parcelle cadastrale est gérée par la DGFIP. Elle constitue un découpage territorial, et est contenue dans une même commune, une même section et un même lieu-dit. Tout l’espace n’est pas parcellisé par le cadastre (voirie publique, fleuve ...).



**Précision :** la recherche d’une parcelle s’effectue toujours dans une commune donnée.

**Rappel :** la recherche et la consultation de parcelles sur les départements d’Alsace-Moselle est possible mais ne permet pas la création et l’édition d’un extrait cadastral Modèle 1 (cf livre foncier, voir glossaire).



## 2.1.1 Méthodologie de recherche d'une parcelle

L'utilisateur est invité à compléter le formulaire suivant :

Accueil > Recherche de biens > Recherche d'un bien par identification cadastrale d'une PARCELLE

### Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE

*Le choix d'un département et d'une commune (par son libellé ou par son code) est obligatoire. Pour les communes fusionnées, la saisie du préfixe est conseillée, afin de faciliter la recherche.*


1  2  3  4  5

Département \* Communes du département \* Commune (3 chiffres) \* Préfixe Section \* Numéro de Plan \*

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

Pour effectuer une recherche, l'utilisateur doit :

- 1 Sélectionner **obligatoirement un département** :
  - par choix dans la liste (menu déroulant) ;
  - en saisissant le numéro de département pour y arriver directement : 001 à 019 puis 02A, 02B et de 021 à 095, et 971 à 976.



44 - LOIRE-ATLANTIQUE

01 - BORDOIS

02 - DROME

03 - EURE

04 - EURE-ET-LOIR

05 - FINISTERE

06 - GARD

07 - HAUTE-GARONNE

08 - GERS

09 - GIRONDE

10 - HERAULT

11 - ILLE-ET-VILAINE

12 - INDRE

13 - INDRE-ET-LOIRE

14 - ISERE

15 - JURA

16 - LANDES

17 - LOIR-ET-CHER

18 - LOIRE

19 - HAUTE-LOIRE

20 - LOIRE-ATLANTIQUE

**2** Sélectionner **obligatoirement** une commune :

- soit en saisissant le code commune INSEE sur 3 caractères (dans ce cas le libellé se complète automatiquement) ;
- soit en tapant le libellé de la commune (minimum 3 caractères), SPDC propose ensuite la liste des communes commençant par ces 3 lettres dans ce département.



Après avoir choisi la commune par le libellé, la zone code commune se complète automatiquement.



Le libellé de la commune est sur 40 caractères au maximum.

**Précisions :**

- la saisie d'un code commune **complète automatiquement** le libellé et inversement.
- le cas des communes absorbées et des communes de **Paris, Lyon et Marseille** fait l'objet d'un traitement particulier. En effet, la recherche doit s'effectuer par **arrondissement**.

**3** Saisir un préfixe si besoin : uniquement si la parcelle à rechercher dispose d'un **préfixe** (qui est en général le code INSEE de la commune avant fusion de communes). Le code de la commune absorbée est devenu préfixe de section dans la commune absorbante.

Sinon, et par défaut, cette zone est vide. Dans ce cas, SPDC pourra trouver éventuellement plusieurs parcelles ayant la même section et le même numéro de plan.

**4** Saisir **obligatoirement** une **section** : sur 2 caractères alphanumériques maximum.

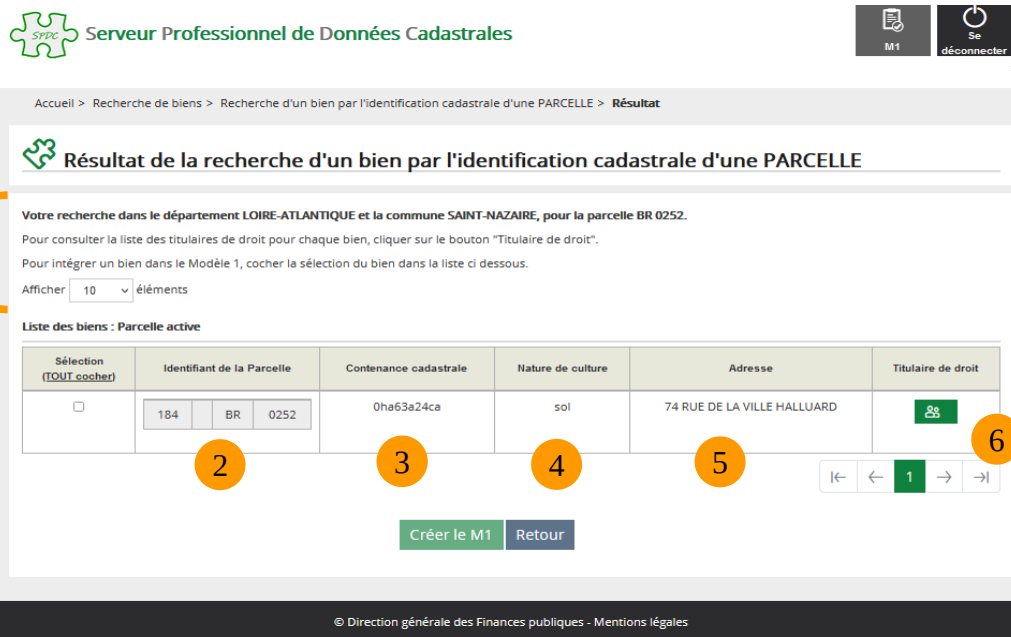
**5** Saisir **obligatoirement** un **numéro de plan** : sur 4 caractères numériques maximum.

**Une fois le formulaire saisi, un clic sur « Rechercher » lance la recherche de la parcelle souhaitée.**

Si la recherche n'aboutit pas, SPDC indique que la parcelle n'existe pas dans la commune avec l'identifiant cadastral indiqué dans le formulaire de recherche.

## 2.1.2 Résultat de la recherche d'une parcelle

Dans le cas d'une parcelle existante et active, le résultat de la recherche est affiché dans un tableau contenant les éléments suivants :




Accueil > Recherche de biens > Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE > **Résultat**

**Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE**

Votre recherche dans le département LOIRE-ATLANTIQUE et la commune SAINT-NAZAIRE, pour la parcelle BR 0252.  
 Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton "Titulaire de droit".  
 Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, cocher la sélection du bien dans la liste ci dessous.  
 Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle active

Sélection (TOUT cocher)	Identifiant de la Parcelle	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	184 BR 0252	0ha63a24ca	sol	74 RUE DE LA VILLE HALLUARD	

Créer le M1 Retour

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

- 1 Rappel des critères de sélection du formulaire de recherche ;
- 2 Identification de la parcelle sur 4 zones :  
*code commune | code préfixe | section | numéro du plan*
- 3 Contenance cadastrale de la parcelle au jour de la consultation ;
- 4 Nature de culture de la parcelle ;
- 5 Adresse de la parcelle ;
- 6 Bouton permettant d'accéder aux informations relatives aux titulaires de droit (cf §3 titulaires de droit).

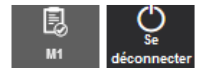
## 2.1.3 Parcelles annulées

Lors de la recherche d'une parcelle, l'utilisateur peut constater que la parcelle est **annulée**.


Les raisons de l'annulation d'une parcelle peuvent être :

- une division de parcelles ;
- une réunion de parcelles ;
- un passage au domaine public ;
- du fait d'un chantier de remaniement ;
- du fait d'un chantier de remembrement.

Exemple :  **Serveur Professionnel de Données Cadastreales**



Accueil > Recherche de biens > Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE > **Résultat**

 **Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE**

Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune AIX EN PROVENCE, pour la parcelle NX 0564.  
La parcelle que vous demandez est annulée (il n'est pas possible de créer un M1 pour la parcelle demandée).

Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle annulée

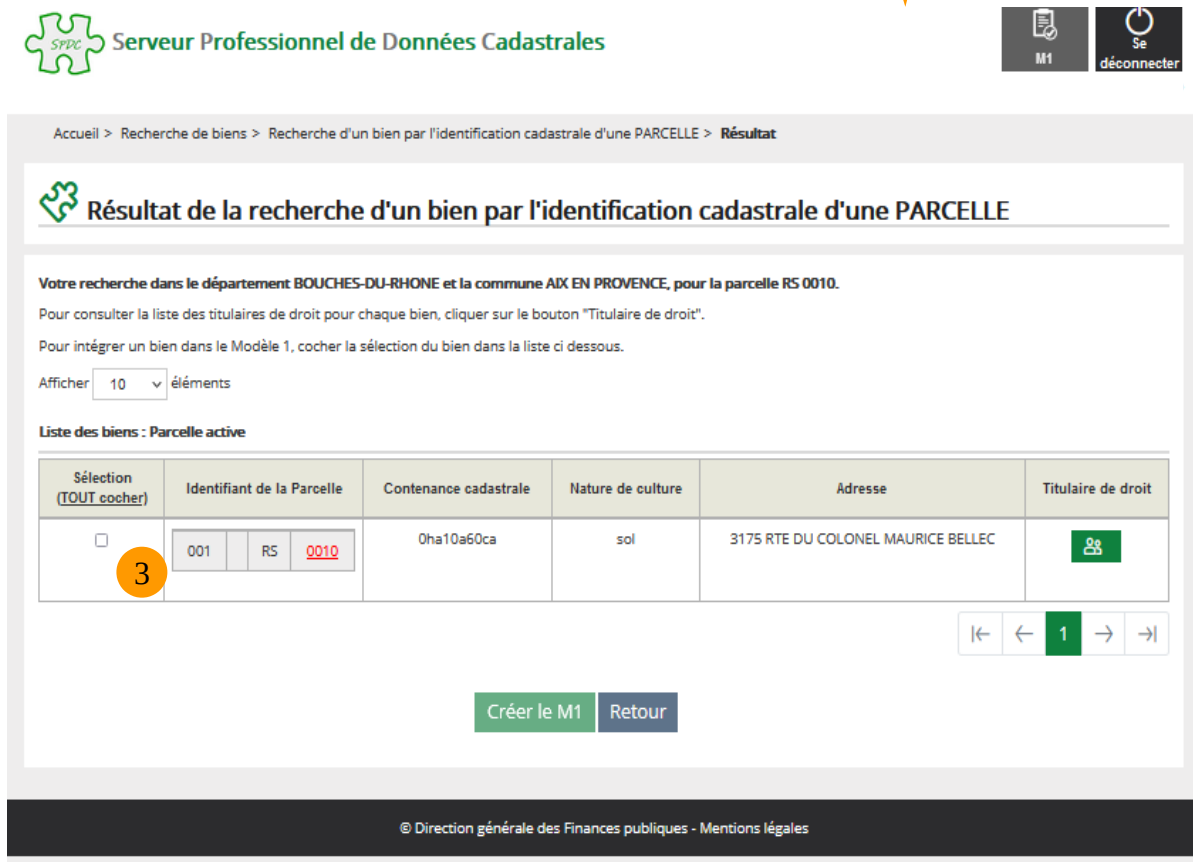
Identifiant de la Parcelle Mère	Identifiant des Parcelles Filles	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse
001   NX   0564				
	001   RS   <a href="#">0010</a>	0ha10a60ca	sol	3175 RTE DU COLONEL MAURICE BELLEC

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

- 1 La parcelle mère NX 564 a été annulée : aucune contenance cadastrale n'est disponible pour cette parcelle, ni nature de culture, ni adresse.

2 Elle a donné la parcelle fille RS 010 pour laquelle contenance, nature de culture et adresse sont disponibles. Elle est indiquée en bleu, car l'utilisateur peut accéder ainsi aux informations sur cette parcelle fille issue de la parcelle mère recherchée.

À défaut, l'utilisateur peut cliquer sur retour pour modifier sa recherche.

Accueil > Recherche de biens > Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE > Résultat

### Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE

Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune AIX EN PROVENCE, pour la parcelle RS 0010.  
 Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton "Titulaire de droit".  
 Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, cocher la sélection du bien dans la liste ci dessous.

Afficher 10 éléments

Liste des biens : Parcelle active

Sélection (TOUT cocher)	Identifiant de la Parcelle	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	001   RS   <b>0010</b>	0ha10a60ca	sol	3175 RTE DU COLONEL MAURICE BELLEC	

Navigation: < 1 >

Créer le M1 | Retour

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

3 Caractéristiques complètes de la parcelle fille : RS 0010.

Elle est indiquée cette fois en rouge, car l'utilisateur peut accéder à une information complémentaire sur la parcelle.

Identifiant de la Parcelle	Contenance cadastrale
001   RS   <b>0010</b>	0ha10a60ca

INFORMATIONS SUR LA PARCELLE :  
- la parcelle est arpentée

## 2.1.4 Filiation de parcelles annulées en cascade

Lors de la recherche d'une parcelle, l'utilisateur peut constater qu'elle est annulée et peut continuer l'examen des parcelles filles. Cela peut le conduire à plusieurs annulations en cascade.

Exemple : Recherche sur le département 13 commune 001, parcelle IO 46

on obtient 1 parcelle mère annulée et 2 parcelles filles :



### Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE

Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune AIX EN PROVENCE, pour la parcelle IO 0046.

La parcelle que vous demandez est annulée (il n'est pas possible de créer un M1 pour la parcelle demandée).

Afficher  éléments

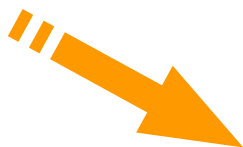
Liste des biens : Parcelle annulée

Identifiant de la Parcelle Mère	Identifiant des Parcelles Filles	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse
001   IO   0046				
	001   IO   <a href="#">0139</a>	0ha44a50ca		
	001   IO   <a href="#">0140</a>	0ha31a30ca		

Chacune d'elle étant elle-même annulée et donnant successivement des filles elles-mêmes annulées en cascade ...



001		IO	<a href="#">0139</a>
-----	--	----	----------------------



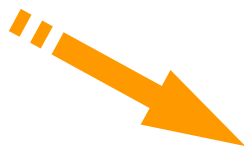
### Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE

Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune AIX EN PROVENCE, pour la parcelle IO 0139.  
La parcelle que vous demandez est annulée (il n'est pas possible de créer un M1 pour la parcelle demandée).

Liste des biens : Parcelle annulée

Identifiant de la Parcelle Mère	Identifiant des Parcelles Filles	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse
001   IO   0139				
	001   IO   <a href="#">0180</a>	0ha00a17ca		
	001   IO   <a href="#">0181</a>	0ha06a58ca	sol	2875 RTE DE GALICE
	001   IO   <a href="#">0182</a>	0ha38a93ca		

001		IO	<a href="#">0140</a>
-----	--	----	----------------------



### Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE

Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune AIX EN PROVENCE, pour la parcelle IO 0140.  
La parcelle que vous demandez est annulée (il n'est pas possible de créer un M1 pour la parcelle demandée).

Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle annulée

Identifiant de la Parcelle Mère	Identifiant des Parcelles Filles	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse
001   IO   0140				
	001   IO   <a href="#">0189</a>	0ha05a78ca		
	001   IO   <a href="#">0190</a>	0ha18a56ca		
	001   IO   <a href="#">0191</a>	0ha00a41ca		
	001   IO   <a href="#">0192</a>	0ha05a99ca		

## 2.1.5 Autres parcelles

---

Plusieurs autres cas et résultats de recherche de parcelles sont possibles.

### ***2.1.5.1 Parcelles des communes absorbantes/absorbées***


Lors des fusions de communes, une des communes absorbe (commune absorbante) la ou les autres communes (communes absorbées). Dès lors, un numéro de section associé à un numéro de plan peut se trouver sur toutes les communes.



Les communes absorbées disposeront alors d'une référence supplémentaire qui est le code Insee (3 positions) de la commune d'origine. Il constitue le préfixe de la parcelle située dans la commune fusionnée.

Si l'utilisateur ne précise pas le préfixe dans le formulaire de recherche, SPDC donnera pour résultat la liste des parcelles de même numéro (section + plan).



Exemple : Recherche dans le département 31, la commune 85, la parcelle A | 0004, on obtient la liste suivante :


Serveur Professionnel de Données Cadastreales

Accueil > Recherche de biens > Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE > Résultat

### Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE



Votre recherche dans le département HAUTE-GARONNE et la commune BOUTX, pour la parcelle A 0004.

Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton "Titulaire de droit".

Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, cocher la sélection du bien dans la liste ci dessous.

Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle active

Sélection (TOUT cocher)	Identifiant de la Parcelle	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	085   A   0004	23ha84a25ca	taillis	SOUM	
<input type="checkbox"/>	085   <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">016</span>   A   0004	0ha07a50ca	pré	PIN	

|< ← 1 → |>

Créer le M1 Retour

---

Votre recherche dans le département HAUTE-GARONNE et la commune BOUTX, pour la parcelle A 0004.

La parcelle que vous demandez est annulée (il n'est pas possible de créer un M1 pour la parcelle demandée).

Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle annulée

Identifiant de la Parcelle	Commune avant fusion	Contenance cadastrale	Etat
085   154   A   <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">0004</span>	COULEDOUX	0ha07a60ca	annulée

|< ← 1 → |>

Retour

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales


1 La commune absorbante de Boutx (085) comporte la parcelle active A | 4

2 Elle comporte aussi la parcelle active 016 | A | 4 :  
cette parcelle est issue de la commune absorbée Argut-Dessus (016)  
Pour ces 2 parcelles actives, il est possible de créer le M1.

Identifiant de la Parcelle			
085	A	0004	
085	016	A	0004
ARGUT-DESSUS			

3 Elle comporte aussi la parcelle annulée 154 |A|4 issue de la commune absorbée Couledoux (154). Cette parcelle étant annulée, il n'est pas possible de l'intégrer dans un M1.

Un clic sur 0004, et l'utilisateur obtient les 2 parcelles filles issues de cette parcelle mère, (filiation en cascade) ...

 **Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE**

---

Votre recherche dans le département HAUTE-GARONNE et la commune BOUTX, pour la parcelle A 0004.  
 La parcelle que vous demandez est annulée (il n'est pas possible de créer un M1 pour la parcelle demandée).

Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle annulée

Identifiant de la Parcelle Mère	Identifiant des Parcelles Filles	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse
085   154   A   0004				
	085   <b>154</b>   A   <a href="#">1137</a>	0ha00a23ca		
	085   <b>154</b>   A   <a href="#">1138</a>	0ha07a37ca	lande	PONT DE LA HOULE

|< ← 1 → |>

[Retour](#)

### 2.1.5.2 Parcelles homonymes

Dans le cas des villes métropoles et des communes fusionnées, une même référence de parcelle (section + numéro du plan) peut se trouver répétés plusieurs fois.

C'est notamment le cas des arrondissements pour les villes de Paris et Lyon, et des quartiers pour les villes de Toulouse et Marseille.

Exemple : Département 31 et commune de Toulouse (555) parcelle AB 125. On obtient une liste importante de parcelle, chacune d'elle étant située sur un quartier différent de Toulouse : 801, 805, 816, 817...



Votre recherche dans le département HAUTE-GARONNE et la commune TOULOUSE, pour la parcelle AB 0125.

Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton "Titulaire de droit".

Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, cocher la sélection du bien dans la liste ci dessous.

Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle active

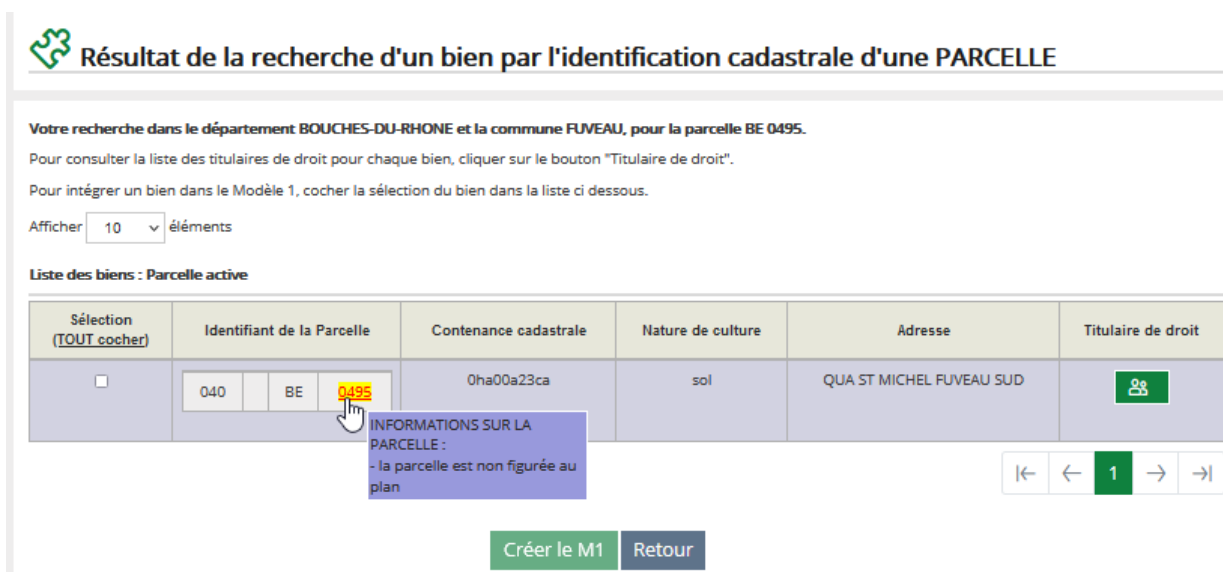
Sélection (TOUT cocher)	Identifiant de la Parcelle	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	555 <u>801</u> AB 0125	0ha01a04ca	sol	34 RUE DES ARTISTES	
<input type="checkbox"/>	555 <u>805</u> AB 0125	0ha03a87ca	sol	13 RUE SAINTE MARIE	
<input type="checkbox"/>	555 <u>816</u> AB 0125	0ha01a03ca	sol	15 RUE DES FILATIERS	
<input type="checkbox"/>	555 <u>817</u> AB 0125	0ha01a28ca	sol	26 QUAI DE TOUNIS	
<input type="checkbox"/>	555 <u>818</u> AB 0125	0ha65a40ca	sol	17 PL DE LA DAURADE	
<input type="checkbox"/>	555 <u>819</u> AB 0125	0ha14a37ca	sol	12 PL ST ETIENNE	
<input type="checkbox"/>	555 <u>820</u> AB 0125	0ha12a07ca	sol	18 PL SAINT GEORGES	
<input type="checkbox"/>	555 <u>822</u> AB 0125	0ha00a28ca	sol	76 RUE MATABIAU	
<input type="checkbox"/>	555 <u>823</u> AB 0125	0ha02a22ca	sol	23 RUE ST HILAIRE	
<input type="checkbox"/>	555 <u>824</u> AB 0125	0ha02a31ca	sol	30 RUE DU PERIGORD	
<input type="checkbox"/>	555 <u>826</u> AB 0125	0ha00a03ca	sol	BD LASCROSSES	

### 2.1.5.3 Parcelles non figurées au plan (NFP)

Cette appellation concerne une parcelle, ou une fraction de parcelle, identifiée sur le plan minute de remaniement (plan interne au service du Cadastre non diffusable aux usagers), mais non représentée au plan cadastral.

Cette procédure particulière exceptionnelle, qui vise à améliorer la lisibilité du plan cadastral, s'applique lors d'un élargissement effectif de l'emprise de la voirie, en attente d'une régularisation de la collectivité (expropriation, acte administratif ou notarié) ou du propriétaire (déclaration d'abandon). Cette parcelle « non figurée au plan », demeure néanmoins attribuée à ce dernier.

Exemple : Département 13 et commune de Fuveau (040), pour la parcelle BE 495, la recherche indique :



**Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE**


Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune FUYEAU, pour la parcelle BE 0495.

Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton "Titulaire de droit".

Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, cocher la sélection du bien dans la liste ci dessous.

Afficher 10 éléments

Liste des biens : Parcelle active

Sélection (TOUT cocher)	Identifiant de la Parcelle	Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	040 BE 0495	0ha00a23ca	sol	QUA ST MICHEL FUYEAU SUD	

INFORMATIONS SUR LA PARCELLE :  
- la parcelle est non figurée au plan


Créer le M1 Retour

La consultation des titulaires de droit est possible ainsi que la création d'un modèle 1.

### 2.1.5.4 Parcelles annulées par passage au domaine public

Cette situation concerne des parcelles qui appartiennent au domaine public (État, Région, Département, Commune) et affectées à un usage public ou une mission de service public.

Exemple : département 13, commune Meyreuil pour la parcelle AY 708, on obtient :

 **Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE**

---

**Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune MEYREUIL, pour la parcelle AY 0708.**  
 La parcelle que vous demandez est annulée (il n'est pas possible de créer un M1 pour la parcelle demandée).

Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle annulée

Identifiant de la Parcelle Mère			Identifiant des Parcelles Filles				Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse
060	AY	0708	Réunion au DP						

En conséquences, cette parcelle n'a pas de contenance cadastrale et ne permet pas la consultation des titulaires de droit, ni la confection et l'intégration dans un modèle 1.

### ***2.1.5.5 Biens non délimités***

Les biens non délimités sont des portions de terrains appartenant à différents propriétaires qui ne sont pas en indivision mais dont les limites ne sont pas définies.

Dans ce cas, une seule parcelle est formée pour l'ensemble de la masse confondue.

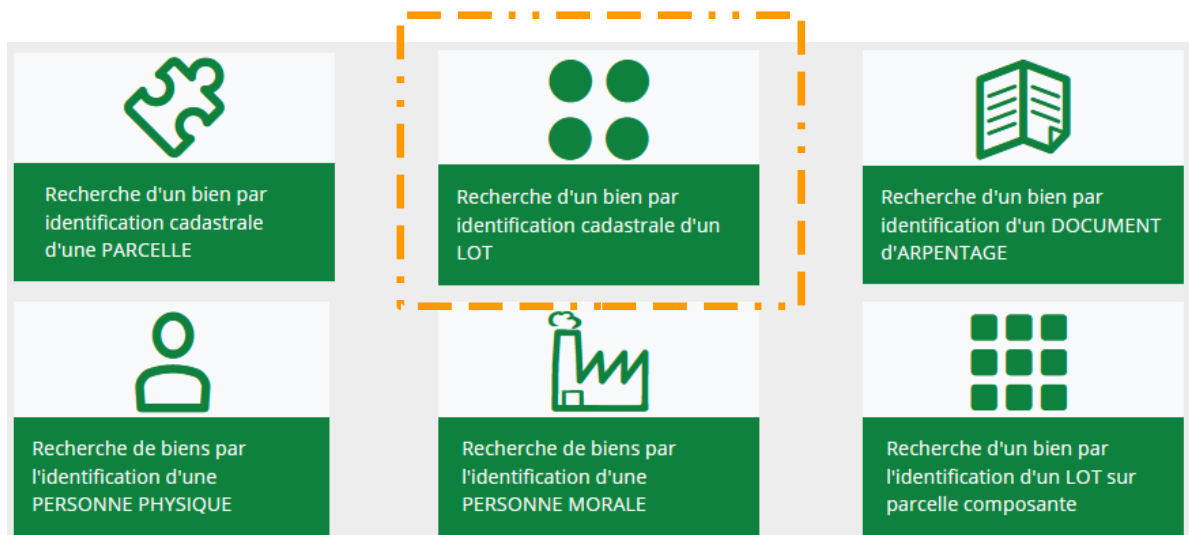
L'extrait modèle 1 confectionné avec le SPDC fait apparaître le seul identifiant de la parcelle, **avec sa superficie totale et un renvoi à la mention « bien non délimité ».**

La superficie visée par l'acte en cours peut être contrôlée à l'aide de l'origine de propriété figurant sur l'acte précédent.

## 2.2 Recherche par identification cadastrale d'un lot

Un lot est une fraction d'immeuble soumis au régime de la copropriété défini dans un état descriptif de division (EDD).

La recherche d'un lot s'effectue dans un département et une commune donnée, pour une parcelle donnée.



**Nota :** la recherche et la consultation de lots sur les départements d'Alsace-Moselle est possible mais ne permet pas la création et l'édition d'un extrait cadastral Modèle 1 (vf au livre foncier, voir glossaire).

### 2.2.1 Méthodologie de recherche d'un lot

L'utilisateur est invité à compléter le formulaire suivant :

Accueil > Recherche de biens > Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'un LOT

### Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'un LOT

Le choix d'un département et d'une commune (par son libellé ou son code) est obligatoire.  
Pour les communes fusionnées, la saisie du préfixe est conseillée, afin de faciliter la recherche.

1

2

3

4

5

6

Rechercher | Effacer les saisies | Retour à la recherche de biens

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

Pour effectuer une recherche, l'utilisateur doit :

1 Sélectionner **obligatoirement un département** :

- par choix dans la liste (menu déroulant),
- en saisissant le numéro de département pour y arriver directement : 001 à 019 puis 02A, 02B et de 021 à 095, et 971 à 976.

2 Sélectionner **obligatoirement une commune** :

- soit en saisissant le code commune INSEE sur 3 caractères (dans ce cas le libellé se complète automatiquement),
- soit en tapant le libellé de la commune (au minimum 3 caractères). SPDC propose ensuite la liste des communes commençant par ces 3 lettres dans ce département.

Après avoir choisi la commune par le libellé la zone code commune se complète automatiquement.

Le libellé de la commune est sur 40 caractères au maximum.

**Précisions :**

- la saisie d'un code commune **complète automatiquement** le libellé et inversement.
- le cas des communes absorbées et des communes de **Paris, Lyon et Marseille** fait l'objet d'un traitement particulier. En effet, la recherche doit s'effectuer par **arrondissement**.

3 Saisir un préfixe si nécessaire : uniquement si la parcelle à rechercher dispose d'un préfixe (qui est en général le code INSEE de la commune avant fusion de communes).

Le code de la commune absorbée est devenu préfixe de section dans la commune absorbante.

Sinon, par défaut, cette zone est vide. Dans ce cas SPDC pourra trouver éventuellement plusieurs parcelles ayant la même section et le même numéro de plan.

**4** Saisir **obligatoirement une section** : sur 2 caractères alphanumériques maximum.

**5** Saisir **obligatoirement un numéro de plan** : sur 4 caractères numériques maximum.

**Une fois le formulaire saisi, un clic sur « Rechercher » lance la recherche de la parcelle souhaitée.**

Si la recherche n'aboutit pas, SPDC indique que la parcelle n'existe pas dans la commune avec l'identifiant cadastral indiqué dans le formulaire de recherche.


**6** Saisir **obligatoirement un numéro de lot** : sur 7 caractères maximum.



**Une fois le formulaire saisi, un clic sur « Rechercher » lance la recherche du lot souhaité.**

Si la recherche n'aboutit pas SPDC indique que le lot n'existe pas dans la commune avec l'identifiant indiqué dans le formulaire de recherche.

## 2.2.2 Résultat de la recherche d'un lot

Dans le cas d'un lot existant sur d'une parcelle active, le résultat de la recherche est affiché dans un tableau contenant les éléments suivants :



Serveur Professionnel de Données Cadastreales

Accueil > Recherche de biens > Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'un LOT > **Résultat**

### Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'un Lot


Votre recherche dans le département HAUTE-GARONNE et la commune TOULOUSE, pour le lot AB 0125 53

Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton 

Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, sélectionner le bien souhaité ci dessous.

Afficher  éléments

Liste des biens : lot(s)

Sélection Sélectionner tout	Identifiant de la Parcelle	N° du lot	Type	Quote-part	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	555 <b>817</b> AB 0122	53	lot bâti	6 / 10000	 PUECH PAUL ROGER BERNARD

← ← 1 → →

Créer le M1
Retour





- 1 Rappel des critères de sélection du formulaire de recherche.
- 2 Identification de la parcelle sur laquelle se trouve le lot, au jour de la consultation.
- 3 Numéro du lot.
- 4 Type de lot.
- 5 Quote-part de ce lot sur l'ensemble de la parcelle.
- 6 Titulaire du droit réel et bouton permettant d'accéder aux informations relatives aux titulaires de droit (cf § titulaires de droit).

### 2.2.3 Cas particulier des lots homonymes

---

Cette situation se rencontre sur différentes propriétés divisées en lots (PDL), sur des communes fusionnées ou de grandes métropoles.



Exemple : recherche sur le département 13, Marseille 6<sup>e</sup> arrondissement, parcelle 824|D|43 lot 12.  
On obtient la liste des lots suivante :

## ●● Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'un Lot

Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune MARSEILLE 6EME, pour le lot D 0043 12

Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton

Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, sélectionner le bien souhaité ci dessous.

Afficher  éléments

Liste des biens : lot(s)

Sélection <u>Sélectionner tout</u>	Identifiant de la Parcelle	N° du lot	Type	Quote-part	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	48 / 1000	SCHULMANN ELOISE VIRGINIE LUDWINE
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	36 / 1000	VIGNALI DANIELLE PAULETTE LUCIE
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	52 / 1000	KHOURY EMMANUEL JEAN
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	52 / 1000	SEBAOUN JACQUELINE
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	52 / 1000	ESCALIERE ROBERT ANTOINE FERNAND
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	52 / 1000	COURT-PAYEN LAETITIA FRANCOISE MARIE
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	54 / 1000	DI GIUDICE BERNARD JOSEPH
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	59 / 1000	QUIUCHINI SYLVAIN LUC MARIE
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	48 / 1000	TROUPEL JEANNE BLANCHE MARIE
<input type="checkbox"/>	206 <u>824</u> D 0043	12	lot bâti	48 / 1000	ROUBAUD PATRICK FRANCOIS-XAVIER JOSEPH MARIE

## 2.3 Recherche par identification cadastrale d'un document d'arpentage

Le document d'arpentage permet d'établir les limites de parcelles afin de mettre à jour le cadastre. Anciennement nommé Document d'Arpentage, le Document Modificatif du Parcellaire Cadastral (DMPC) est toujours réalisé par un géomètre-expert.

Le document d'arpentage est obligatoire à l'occasion de tout changement affectant la position des limites figurées au plan cadastral. Il formalise les nouvelles limites d'une propriété lors d'une division de parcelles cadastrales, d'une réunification, d'une rectification ou de la création d'un lotissement. Ce document est indispensable à l'enregistrement de la mutation d'un terrain.

Dans les faits, le document d'arpentage permet de créer, par division ou réunion foncière, de nouvelles parcelles à l'intérieur d'une propriété. Il conduit à l'identification des nouvelles parcelles.

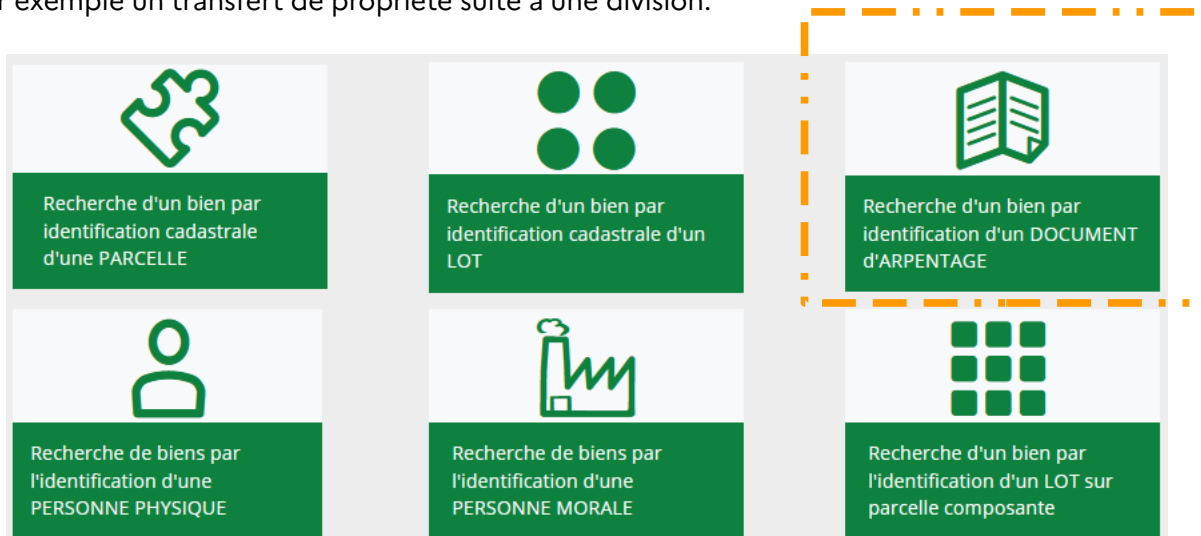
Cette reproduction du plan cadastral permet :

- le report des nouvelles mesures de parcelles,
- la mise à jour dudit cadastre.

Le document d'arpentage doit être obligatoirement réalisé par un géomètre-expert afin d'être opposable et valable juridiquement.

Le géomètre-expert le communique à la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) pour mise à jour du cadastre.

Ce document est nécessaire au notaire pour la rédaction de tout acte soumis à publicité foncière, par exemple un transfert de propriété suite à une division.



## 2.3.1 Méthodologie de recherche d'un document d'arpentage

L'utilisateur est invité à compléter le formulaire suivant :



**Recherche d'un document d'arpentage**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés obligatoirement.  
Pour les communes fusionnées, la saisie du préfixe est conseillée, afin de faciliter la recherche.

1 - Département \* : 13 - BOUCHES-DU-RHONE

2 - Communes du département \* : AIX EN PROVENCE (001)

3 - Commune (3 chiffres) \* : 001

4 - Préfixe de Section : [ ]

5 - Numéro de document d'arpentage \* : 1182

Rechercher | Effacer les saisies | Retour à la recherche de biens

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

Pour effectuer une recherche, l'utilisateur doit :

**1** Sélectionner **obligatoirement un département** :

- par choix dans la liste (menu déroulant),
- en saisissant le numéro de département pour y arriver directement : 001 à 019 puis 02A, 02B et de 021 à 095, et 971 à 976.

**2** Sélectionner **obligatoirement une commune** :

- en saisissant le code commune INSEE sur 3 caractères. Dans ce cas, le libellé se complète automatiquement ;
- en tapant le libellé de la commune (au minimum 3 caractères). SPDC proposera ensuite la liste des communes commençant par ces 3 lettres dans ce département.

Après avoir choisi la commune par le libellé, la zone code commune se complète automatiquement.

Le libellé de la commune est sur 40 caractères au maximum.

**Précisions :**

- la saisie d'un code commune complète **automatiquement** le libellé et inversement.

- les cas des **communes absorbées** et des communes de **Paris, Lyon et Marseille** font l'objet d'un **traitement particulier**. En effet, la recherche doit s'effectuer **par arrondissement**.

**3** Saisir un préfixe, si besoin : uniquement si la parcelle à rechercher dispose d'un préfixe (qui est en général le code INSEE de la commune avant fusion de communes).

Le code de la commune absorbée est devenu préfixe de section dans la commune absorbante.

Sinon, et par défaut, cette zone est vide. Dans ce cas SPDC pourra trouver éventuellement plusieurs parcelles ayant la même section et le même numéro de plan.

**4** Saisir le numéro du DA qui figure en haut à droite de la chemise n°6463N et se compose du code commune à 3 caractères et d'un numéro d'enregistrement (**ne pas entrer de lettre clé**).

Le numéro du document d'arpentage permet un accès rapide et simple aux parcelles concernées par le document d'arpentage. Toutefois, seuls les documents d'arpentage **non publiés** peuvent être consultés.

#### Précisions :

- Cas 1 : le numéro saisi n'est pas valide ou le document d'arpentage n'existe pas.

Si le numéro du document d'arpentage est inexploitable, utiliser la référence de la parcelle fille. Un message indique alors que cette parcelle n'existe pas encore et donne le numéro du document d'arpentage qui la concerne. En cliquant sur ce numéro, les informations initialement recherchées s'affichent.

- Cas 2 : le document d'arpentage a été préalablement validé, il n'est donc pas possible de l'afficher.

Dans ce cas, la demande doit être effectuée par l'intermédiaire des autres critères de recherche. Par exemple en utilisant le numéro d'une parcelle fille issue de la parcelle annulée par le DA.

- Cas 3 : le numéro du document d'arpentage est inexploitable.

Utiliser la référence de la parcelle fille. Un message indique alors que cette parcelle n'existe pas encore et donne le numéro du document d'arpentage qui la concerne. En cliquant sur ce numéro, les informations initialement recherchées s'affichent.

## 2.3.2 Résultat de la recherche d'un document d'arpentage

Dans le cas d'un document d'arpentage en cours (donc non publié), la recherche permet d'obtenir la liste de toutes les parcelles concernées par le DA.

À défaut, la recherche n'aboutira pas.

## Résultat de la recherche d'un document d'arpentage

Votre recherche dans le département BOUCHES-DU-RHONE et la commune AIX EN PROVENCE, pour le document d'arpentage en cours n° 0001182.

Vous pouvez demander un Modèle 1 pour la totalité des parcelles ci dessous.

Vos références de dossier



Numéro de dossier :

Bloc Note :

Liste des biens

Identifiant des Parcelles Mères			Contenance cadastrale	Adresse	Identifiant des Parcelles Filles			Contenance cadastrale	Adresse
001	DH	0123	0ha42a55ca	CLOS SAINT JOSEPH	001	DH	0145	0ha04a82ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0146	0ha37a73ca	CLOS SAINT JOSEPH
001	DH	0120	1ha13a31ca	CLOS SAINT JOSEPH	001	DH	0141	0ha04a80ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0142	0ha41a98ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0143	0ha20a19ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0144	0ha08a50ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0147	0ha07a27ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0148	0ha05a02ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0149	0ha10a01ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0150	0ha09a88ca	CLOS SAINT JOSEPH
					001	DH	0151	0ha05a66ca	CLOS SAINT JOSEPH

Valider le M1

Retour

Les situations rencontrées pour un DA sont des réunions de parcelles, divisions de parcelles, extraction du domaine public, réunion au domaine public, lotissements.

L'affichage du résultat présente à la fois la ou les parcelles mères destinées à être annulées et celles filles qui sont en cours de création.

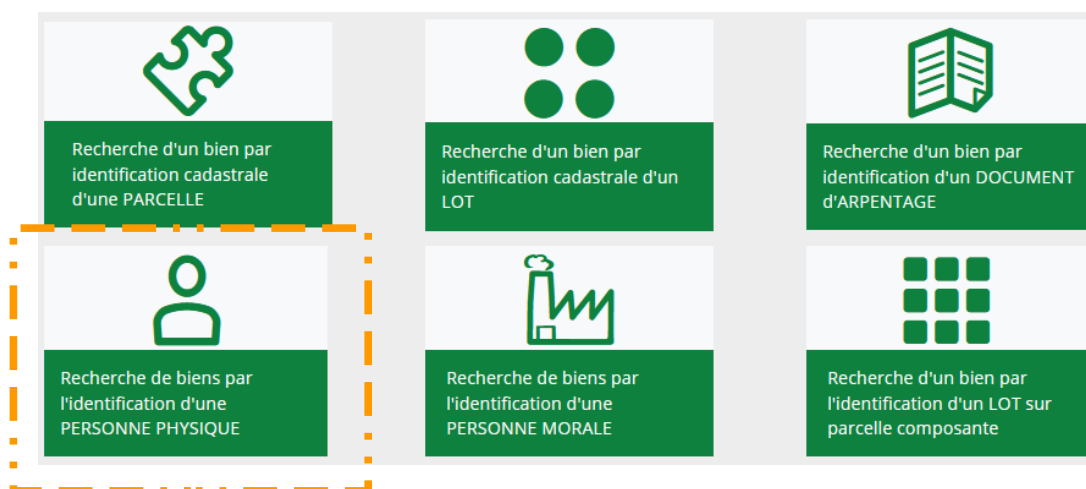
Les titulaires de droit ne peuvent pas être consultés.

Aucune parcelle ne peut être individualisée séparément des autres. En conséquence, l'ensemble des parcelles doit être intégré dans le modèle 1 ainsi créé.




## 2.4 Par identification d'une personne physique

L'utilisateur a la possibilité de rechercher les biens d'une même personne physique, dans la même commune.



## 2.4.1 Méthodologie de recherche d'une personne physique

L'utilisateur est invité à compléter le formulaire suivant :



### Recherche de biens par l'identification d'une PERSONNE PHYSIQUE

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Département \*

communes du département \*

Commune (3 chiffres) \*

**Merci de renseigner obligatoirement le Nom de la personne que vous recherchez OU son identifiant foncier**

Nom recherché \*      Identifiant foncier (commence par M sur avis de taxe foncière) \*

Vous pouvez compléter la recherche par les critères ci-dessous en privilégiant l'année de naissance (conseillé pour faciliter la recherche) :

Prénom      jour de naissance (JJ)      Mois de naissance (MM)      Année de naissance (AAAA)      Sexe

**Merci de renseigner obligatoirement un type de bien.**

Type de biens \*

Parcelle
 Lot
 Groupe de biens

Section : à préciser pour affiner la recherche de parcelle

Sélectionner la personne recherchée
Effacer les saisies
Retour à la recherche de biens

Pour effectuer une recherche, l'utilisateur doit :

- 1 Sélectionner **obligatoirement un département** :
  - par choix dans la liste (menu déroulant) ;
  - en saisissant le numéro de département, pour y arriver directement : 001 à 019 puis 02A, 02B et de 021 à 095, et 971 à 976.

Sélectionner **obligatoirement une commune** :

- en saisissant le code commune INSEE sur 3 caractères, le libellé se complète automatiquement) ;
- en tapant le libellé de la commune (au minimum 3 caractères). SPDC propose ensuite la liste des communes commençant par ces 3 lettres dans ce département.



Après avoir choisi la commune par le libellé, la zone code commune se complète automatiquement.

Le libellé de la commune est sur 40 caractères au maximum.

**Précisions :**

- la **saisie d'un code commune** complète **automatiquement le libellé** et inversement.
- le cas des communes absorbées et des communes de **Paris, Lyon et Marseille** fait l'objet d'un traitement particulier : la recherche doit s'effectuer par **arrondissement**.

**2** Afin de cibler la recherche il est indispensable de saisir **obligatoirement** :

- soit le **nom de la personne** : cela peut entraîner une longue liste de personnes potentielles ;
- soit son **identifiant foncier** : cela permet de cerner précisément la personne recherchée.

**3** Lorsque le choix du critère de recherche porte sur le nom, **il est vivement conseillé** d'apporter des **précisions complémentaires** : prénom, date de naissance et/ou sexe afin d'affiner au maximum la recherche qui sera plus rapide.

**4** Le 4<sup>e</sup> critère de recherche obligatoire concerne le type de biens. Par défaut, le choix porte sur le type parcelle.

**5** Afin de permettre une recherche plus rapide des biens de la personne, un complément peut être saisi. Il n'est pas obligatoire mais permet d'accélérer la recherche.

Pour une parcelle : section

Parcelle

---



Section : à préciser pour affiner la recherche de parcelle

Pour un lot : section et numéro de plan

Lot

---

Section : à préciser pour affiner la recherche d'un lot, obligatoire pour rechercher une propriété divisée en lots

N° de plan : à préciser obligatoirement pour rechercher une propriété divisée en lots

En revanche, si la recherche porte sur tous les biens possédés (groupe de biens), il n'est pas utile d'apporter de précision.

À la fin des saisies, valider pour

Sélectionner la personne recherchée

Exemple 1 : recherche sur le nom Martin dans le département 31 et la commune Toulouse pour un groupe de biens. Cette recherche, sans complément de recherche, ne peut aboutir.

**Nombre de personnes supérieur à 180.**

Vous recherchez un groupe de biens dans le département 031 et la commune 555.

Pour : martin.

Il y a trop de réponses pour afficher cette recherche.  
Le retour au formulaire vous permet de saisir un élément complémentaire pour faciliter la recherche

[Retour](#)

L'utilisateur est invité à saisir des informations supplémentaires.

Exemple 2 : recherche sur le nom Martin dans le département 31 et la commune Toulouse pour une parcelle, en précisant la section AB.

Cette recherche aboutit à une liste de 7 personnes de même nom possédant une parcelle dans la section AB de cette commune :

### Sélection de la personne physique

Vous recherchez les parcelles dans le département HAUTE-GARONNE et la commune TOULOUSE.

Pour : martin.

Liste des personnes physiques trouvées (7) :

Sélection	Nom et prénom	Sexe	Date de naissance	Lieu de naissance	Nom et prénom d'usage	Identifiant foncier
	MARTIN ANTHONY JEAN-PAUL	M	26/07/1982	RUEIL-MALMAISON	MARTIN ANTHONY JEAN-PAUL	MCXNRS
	MARTIN DOMINIQUE MARIE-JEANNE	F	14/09/1951	LIBOURNE	LACOSTE DOMINIQUE	MBJN3B
	MARTIN FORTUNATO	M	07/12/1919	ITALIE	MARTIN FORTUNE	MBCMGK
	MARTIN GUILLAUME MATTHIEU	M	22/04/1983	SAINTES	MARTIN GUILLAUME	MC7LC6
	MARTIN JEAN PAUL	M	06/04/1937	PUYLARQUE	MARTIN JEAN PAUL	MBRRWK
	MARTIN MONIQUE PIERRETTE CELESTE	F	27/08/1933	TOULOUSE	ROUTIE MONIQUE	MBHL22
	MARTIN XAVIER JEAN-LOUIS	M	19/07/1973	ARGENTON-SUR-CREUSE	MARTIN XAVIER	MBR3H7



[Retour](#)

Il s'agira de choisir l'une des personnes de la liste si la personne recherchée y figure. Sinon, un retour au formulaire permet de modifier les critères de recherche.

## 2.4.2 Résultat de la recherche d'une personne physique


MARTIN FORTUNATO





### Résultat de la recherche de biens par l'identification d'une PERSONNE PHYSIQUE

---

Vous recherchez les parcelles dans le département HAUTE-GARONNE et la commune TOULOUSE.

Informations trouvées pour : martin.

Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton "Titulaire de droit".

Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, cocher la sélection du bien dans la liste ci dessous.

Liste des PARCELLES (1)

Sélection <u>Sélectionner tout</u>	Identifiant de la Parcelle				Contenance cadastrale	Nature de culture	Adresse	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	555	<a href="#">824</a>	AB	0368	0ha01a90ca	sol	1B RUE PETRARQUE	


Créer le M1
Retour liste de personnes
Retour à la recherche de biens


Il est alors possible de :

- sélectionner le(s) bien(s) et créer le modèle 1 ;
- revenir à la liste des personnes trouvées ;
- retourner à l'accueil de recherche de biens.


## 2.4.3 Résultat de la recherche fourni en version différée

Lorsqu'une personne physique possède plus de 260 parcelles ou plus de 240 lots sur une même commune, le modèle 1 créé par l'utilisateur n'est pas visualisable sur l'interface. Il est proposé à l'utilisateur un envoi en différé sur son adresse mail ou un abandon de la demande.

 **Validation d'un modèle 1 en différé (1/2)**

 La liste obtenue est trop importante mais vous pouvez tout de même demander un modèle 1 pour cette requête. Ce modèle 1 sera indépendant du modèle 1 que vous avez éventuellement en cours. Il sera automatiquement envoyé dans votre messagerie dès que sa confection sera terminée. Voulez-vous constituer le modèle 1 en envoi différé ? ou bien préférez-vous abandonner cette demande ?

Si l'utilisateur choisi de constituer le modèle 1 en différé, l'écran suivant est proposé :

 **Validation d'un modèle 1 en différé (2/2)**

**Veillez remplir le formulaire suivant :**

*Le numéro de dossier sera indiqué sur l'imprimé modèle 1*

Numéro de dossier

*La zone de saisie libre ci-dessous vous permet de personnaliser votre modèle 1 :*

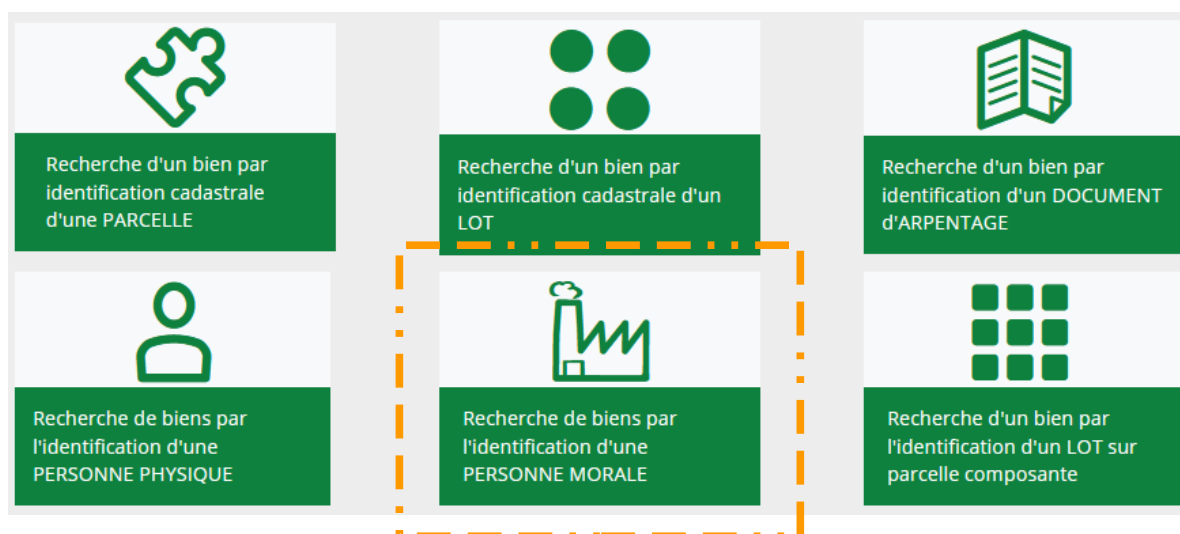
Saisie libre

*Vous pouvez modifier votre adresse d'envoi par défaut en remplissant la zone suivante*

adresse mail souhaitée \*

## 2.5 Par identification d'une personne morale

L'utilisateur a la possibilité de rechercher les biens d'une même personne morale, dans la même commune.



### 2.5.1 Méthodologie de recherche d'une personne morale

L'utilisateur est invité à compléter le formulaire suivant :



## Recherche de biens par l'identification d'une PERSONNE MORALE

Le choix d'un département et d'une commune (par son libellé ou son code) est obligatoire.

1

Département \* communes du département \* Commune (3 chiffres) \*

Merci de renseigner l'un des 3 critères ci-dessous pour la dénomination de la personne morale :

2

Raison sociale (saisir les 1eres lettres) Sigle

Code SIREN

3

OU l'identifiant foncier (présent sur l'avis de Taxe foncière):

Identifiant foncier (commence par P sur l'avis de taxe foncière)

Merci de renseigner obligatoirement un type de biens.

Type de biens \*

Parcelle  Lot  Groupe de biens

4

Section : à préciser pour affiner la recherche de parcelle

[Sélectionner la personne morale recherchée](#)[Effacer les saisies](#)[Retour à la recherche de biens](#)

Pour effectuer une recherche, l'utilisateur doit :

**1** Sélectionner **obligatoirement un département** :

- par choix dans la liste (menu déroulant) ;
- en saisissant le numéro de département pour y arriver directement : 001 à 019 puis 02A, 02B et de 021 à 095, et 971 à 976.

Sélectionner **obligatoirement une commune** :

- en saisissant le code commune INSEE sur 3 caractères : le libellé se complète automatiquement ;
- en tapant le libellé de la commune, au minimum 3 caractères. SPDC proposera la liste des communes commençant par ces 3 lettres dans ce département.

Après avoir choisi la commune par le libellé, la zone code commune se complète automatiquement.

Le libellé de la commune est sur 40 caractères au maximum.

**Précisions :**

- la saisie d'un code commune complète **automatiquement le libellé** et inversement.
- le cas des communes absorbées et des communes de **Paris, Lyon et Marseille** fait l'objet d'un traitement particulier : la recherche doit s'effectuer **par arrondissement**.

**2** Pour désigner la personne morale, il est indispensable de saisir :

- soit la raison sociale (ou nom commercial). Cela peut induire une liste de personnes dont le nom est identique ou approchant de la raison sociale saisie.
- soit le sigle, mais il n'est pas toujours présent dans la base de recherche de Majic.
- soit le code Siren (recommandé), qui permet de s'assurer de trouver les biens de la personne voulue.

**3** Ou de saisir son identifiant foncier. La recherche sera également facilitée.

**4** Le 4<sup>e</sup> critère de recherche obligatoire concerne le **type de biens**. Par défaut, le choix porte sur le type parcelle.

**5** Afin de permettre une recherche plus rapide des biens de la personne, un complément peut être saisi.

Pour une parcelle : la section.

Parcelle

---

Section : à préciser pour affiner la recherche de parcelle

Pour un lot : la section et le numéro de plan.

Lot

---

Section : à préciser pour affiner la recherche d'un lot, obligatoire pour rechercher une propriété divisée en lots

N° de plan : à préciser obligatoirement pour rechercher une propriété divisée en lots

**Précision** : si la recherche porte sur tous les bien possédés (**groupe de biens**), il n'est pas utile d'apporter de précision.

En fin de saisie, l'utilisateur valide pour

Sélectionner la personne recherchée

## 2.5.2 Résultat de la recherche d'une personne morale

Exemple : La recherche dans le département de Loire Atlantique, ville de Nantes avec la raison sociale Chambre, donne la liste des personnes morales suivantes :

### Liste des personnes morales

Vous recherchez les parcelles dans le département LOIRE-ATLANTIQUE et la commune NANTES.

Pour : la raison sociale : chambre.

Liste des entités CORRESPONDANTES trouvées (3) :

Sélection	Raison sociale	Code SIREN	Sigle	Identifiant foncier
	CHAMBRE COMMERCE INDUSTRIE NANTES SAINT NAZAIRE	130008105		PBGFWQ
	CHAMBRE D AGRICULTURE DE LOIRE ATLAN	184401347		PBFLH
	CHAMBRE DES NOTAIRES DE LOIRE ATLANT	786013086		PBFL99

Retour


Si l'entité souhaitée est restituée, il convient de la sélectionner pour afficher la liste de ses biens.

Sinon, un retour à la recherche permet de la modifier.




### 2.5.3 Résultat de la recherche fourni en version différée


Lorsqu'une personne morale possède plus de 260 parcelles ou plus de 240 lots sur une même commune, le modèle 1 créé par l'utilisateur n'est pas visualisable sur l'interface. Il est proposé à l'utilisateur un envoi en différé sur son adresse mail ou un abandon de la demande.



#### Validation d'un modèle 1 en différé (1/2)

 La liste obtenue est trop importante mais vous pouvez tout de même demander un modèle 1 pour cette requête. Ce modèle 1 sera indépendant du modèle 1 que vous avez éventuellement en cours. Il sera automatiquement envoyé dans votre messagerie dès que sa confection sera terminée. Voulez-vous constituer le modèle 1 en envoi différé ? ou bien préférez-vous abandonner cette demande ?

Si l'utilisateur choisi de constituer le modèle 1 en différé , l'écran suivant est proposé :



#### Validation d'un modèle 1 en différé (2/2)

***Veuillez remplir le formulaire suivant :***

*Le numéro de dossier sera indiqué sur l'imprimé modèle 1*

Numéro de dossier

*La zone de saisie libre ci-dessous vous permet de personnaliser votre modèle 1 :*

Saisie libre

*Vous pouvez modifier votre adresse d'envoi par défaut en remplissant la zone suivante*

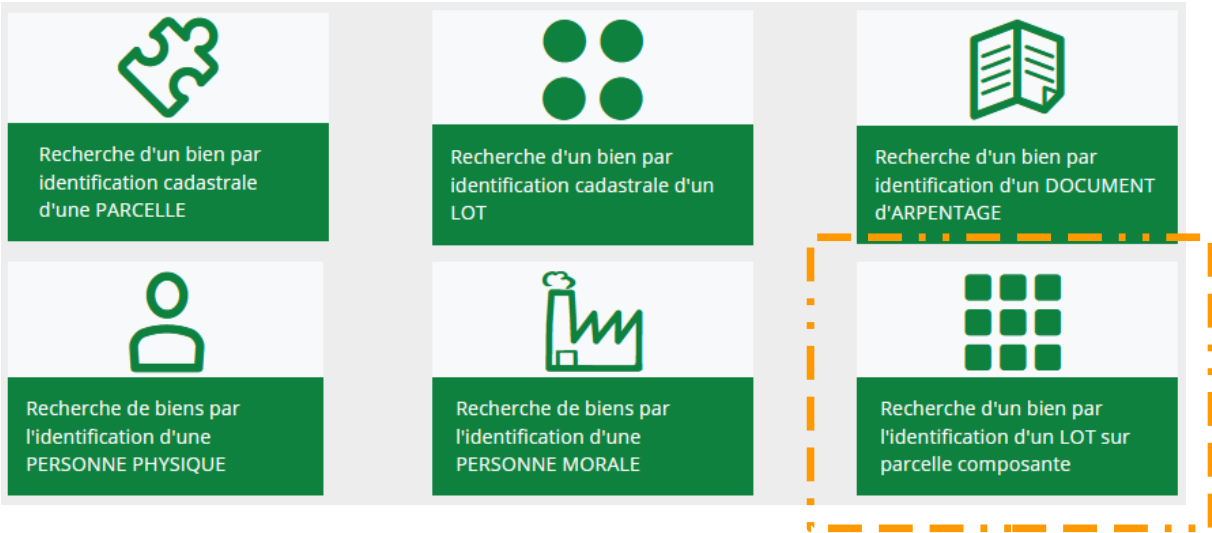
cabinet.office@notaire.fr

adresse mail souhaitée \*

## 2.6 Recherche par identification d'un lot sur parcelle composante

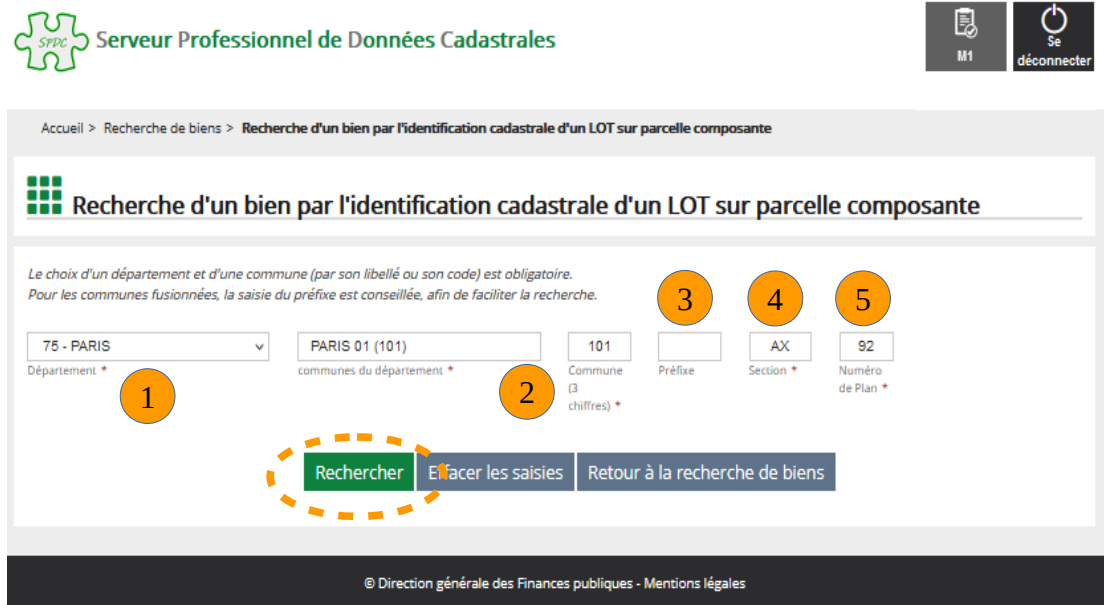
Les lots peuvent être de plusieurs natures :

- lot non bâti ;
- lot bâti ;
- lot mixte ;
- assise de propriété divisée en lots (PDL) ;
- lot particulier ;
- lot multi-communes.



### 2.6.1 Méthodologie de recherche d'un lot sur parcelle composante

L'utilisateur est invité à compléter le formulaire suivant :



**1** Sélectionner **obligatoirement un département** :

- par choix dans la liste (menu déroulant) ;
- en saisissant le numéro de département pour y arriver directement : 001 à 019 puis 02A, 02B et de 021 à 095, et 971 à 976.

**2** Sélectionner **obligatoirement une commune** : soit en saisissant le code commune INSEE sur 3 caractères (dans ce cas le libellé se complète automatiquement), soit en tapant le libellé de la commune (au minimum 3 caractères) et SPDC propose ensuite la liste des communes commençant par ces 3 lettres dans ce département.

Après avoir choisi la commune par le libellé la zone code commune se complète automatiquement.

Le libellé de la commune est sur 40 caractères au maximum.

### **Précisions :**

- la saisie d'un code commune **complète automatiquement le libellé et inversement**
- le cas des communes absorbées et des communes de **Paris, Lyon et Marseille** fait l'objet d'un traitement particulier. En effet, la recherche doit s'effectuer par **arrondissement**.

**3** Saisir un préfixe si besoin : uniquement si la parcelle à rechercher dispose d'un préfixe. Il s'agit en général du code INSEE de la commune avant fusion de communes. Le code de la commune absorbée devient préfixe de section dans la commune absorbante.

Sinon, et par défaut, cette zone est vide. Dans ce cas, SPDC pourra trouver éventuellement plusieurs parcelles ayant la même section et le même numéro de plan.

**4** Saisir **obligatoirement une section** : sur 2 caractères alphanumériques maximum.

**5** Saisir **obligatoirement un numéro de plan** : sur 4 caractères numériques maximum.

**Précision** : Ici et contrairement à la recherche de lot simple, **il n'est pas nécessaire de préciser un numéro de lot**.

Une fois le formulaire saisi, cliquer sur « **Rechercher** » pour lancer la recherche de la parcelle souhaitée.

## **2.6.2 Résultat de la recherche d'un lot sur parcelle composante**

Exemple : département 75 - 1<sup>er</sup> arrondissement - parcelle AX92



## Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'un LOT sur parcelle compositante

Votre recherche dans le département PARIS et la commune PARIS 01, pour le lot AX 0092

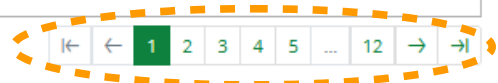
Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton

Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, sélectionner le bien souhaité ci dessous.


Afficher  éléments

Liste des biens : lot(s)

sélection <u>Sélectionner tout</u>	identifiant de la Parcelle	N° du lot	Type	Quota-part	Titulaire de droit
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	1	lot bâti	923 / 10000	FINAMUR
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	2	lot bâti	49 / 10000	THAIN GEORGES JEAN
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	3	lot bâti	185 / 10000	IMM RE COLLEONI SOCIETE SIMPLE
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	4	lot bâti	268 / 10000	BERNINI JEAN AUGUSTE FERDINAND MAURICE
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	5	lot bâti	485 / 10000	GLUNTZ PHILIPPE ABEL
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	6	lot bâti	190 / 10000	M O D A F
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	7	lot bâti	277 / 10000	KOH SENG POH
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	9	lot bâti	227 / 10000	DATTOLA NORBERT
<input type="checkbox"/>	101 AX 0092	10	lot bâti	421 / 10000	XING PEIZHE



[Créer le M1](#) [Retour](#)

Bureau GF-3A	 <b>Serveur Professionnel de Données Cadastreales</b>	V-1 Avril 2022
--------------	--	-------------------

Dans cet exemple, il existe une longue liste de lots attachés à cette parcelle (12 pages à consulter). Les lots 1 à 10 sur la page 1 jusqu'au lot 115 sur la page 12 peuvent être consultés et intégrés dans le modèle 1.

Il peut y avoir plusieurs parcelles de même identifiant répondant à la recherche.

En effet, si la recherche ne précise pas le préfixe, et dans le cas des communes fusionnées, la recherche peut indiquer plusieurs parcelles.

### **Cas particulier d'une copropriété dont les parcelles composantes sont situées sur plusieurs communes.**

On crée, dans la documentation cadastrale, une **propriété divisée en lots (PDL) dans chacune des communes concernées**. Tous les lots sont créés dans chaque propriété divisée en lots.

Exemple 1 : la copropriété des Peupliers, constituée de cinq lots, a pour parcelles d'assise :

- AB 100 et AB 101 sur la commune A ;
- H 23 sur la commune B.

Les lots 1 à 5 de la copropriété des Peupliers existent à la fois dans la documentation cadastrale de la commune A et de la commune B.

Cependant, les différents lots de cette copropriété ne sont évalués fiscalement que sur une seule commune.

Exemple 2 : dans la copropriété des Peupliers :

- les lots 1 et 2 (appartements) sont imposés sur la commune A ;
- les lots 3, 4 et 5 (garages et cave) sont imposés sur la commune B.

Aussi, dans la documentation des autres communes où ils figurent pour mémoire, ces lots sont-ils qualifiés de lots « multicomunes ».

Exemple 3 : dans la copropriété des Peupliers :

- les lots 1 et 2 sont qualifiés de « multicomunes » sur la commune B ;
- les lots 3, 4 et 5 sont qualifiés de « multicomunes » sur la commune A.

### **Procédures à suivre :**

Lorsqu'un lot est qualifié de multicomune, il n'est pas possible de le sélectionner pour la confection d'un modèle 1. Un message d'information est délivré. L'extrait de modèle 1 pour un lot ne peut être obtenu que pour la commune où il est évalué.

Pour confectionner un modèle 1 pour un lot d'une copropriété assise sur plusieurs communes, il est nécessaire de :

- sortir un modèle 1 sur chaque commune pour avoir une description complète du parcellaire d'assise ;
- ajouter au modèle 1 le lot pour la commune où il est évalué.

*Exemple 4* : dans la copropriété des Peupliers, pour avoir un modèle 1 pour le lot 1 :

Éditer un modèle 1 pour les parcelles AB 100 et AB 101 et le lot 1 sur la commune A

**ET** éditer un modèle 1 pour la parcelle H 23 et le lot 2 sur la commune B.

Lorsque le lot recherché est un lot multicomune, son numéro apparaît en rouge. En cliquant dessus, les informations sur ce lot apparaissent.

### 3. CONSULTER DES TITULAIRES DE DROIT

SPDC permet la consultation des titulaires de droit, en précisant leurs caractéristiques propres. Il s'agit d'une simple consultation ne conduisant à aucune extraction ou report sur le document modèle 1.

**Attention** : pour un document d'arpentage en cours de validation, la consultation des titulaires de droit n'est pas possible.

Plusieurs types de titulaires de droit coexistent pour chaque type de biens. Pour un bien donné, une mixité de titulaires est possible.

## 3.1 Le titulaire de droit est une personne physique

Titulaire de droit

D<sub>e</sub>

⇒

Titulaires de droit d'une PARCELLE

Liste des titulaires de droit de la parcelle RS 0010 (BOUCHES-DU-RHONE ; AIX EN PROVENCE)

Titulaires : personnes physiques (2) <span style="float: right;">1</span>							
Nom / Prénom	Sexe	Date de naissance	Lieu de naissance	Nom et prénom d'usage	Droit	Adresse des titulaires de droit	Identifiant foncier
POLLET LUCIEN JACQUES	M	11-01-1965	BASTIA	POLLET LUCIEN JACQUES	P I	AIX EN PROVENCE 3175 RTE DU COLONEL MAURICE BELLEC 13100 AIX EN PROVENCE	MC438J
TOUDIC FLORENCE NICOLE	F	29-04-1963	CAUDERAN	POLLET FLORENCE	P I	AIX EN PROVENCE 3175 RTE DU COLONEL MAURICE BELLEC 13100 AIX EN PROVENCE	MC438K

Retour à la consultation

- 1 Indication que le titulaire est une personne physique.
- 2 Autant de lignes que de propriétaires personnes physiques.
- 3 Indication des caractéristiques civiles des personnes titulaires de droits.

**Précision :** la zone « **nom de naissance** » a été remplacée par « **nom d'usage** » pour se mettre en conformité avec la loi du 17 mai 2013 (article 10) et la loi du 4 août 2014 relative à la prise en compte du nom d'usage en matière administrative.

En matière foncière cette harmonisation est effective depuis la campagne de taxation foncière du 27 avril 2015.

Le nom d'usage est le **nom déclaré aux administrations par la personne concernée**, il peut être le nom de naissance ou celui du conjoint.

- 4 Adresse connue des titulaires.
- 5 Indication de l'identifiant foncier.



## 3.2 Le titulaire de droit est une personne morale

Titulaire de droit





Titulaires de droit d'une PARCELLE

Liste des titulaires de droit de la parcelle BR 0252 (LOIRE-ATLANTIQUE ; SAINT-NAZAIRE)

Titulaire : personne morale (1)					
Raison sociale	Numéro SIREN	Sigle	Droit	Adresse des titulaires de droit	Identifiant foncier
LES COPROPRIETAIRES	U28986134		P	PAR LINKCITY GRAND OUEST 6 RUE SAINT ELOI 76000 ROUEN	PBHXXKX

[Retour à la consultation](#)

- 1 Indication que le titulaire est une personne morale.
- 2 Raison sociale ou nom commercial de la personne morale.
- 3 Numéro siren / sigle connu de la personne morale.
- 4 Adresse connue du titulaire personne morale.
- 5 Identifiant foncier de la personne morale.

## 3.3 Droits associés

➔ Pour chaque titulaire de droit, un droit réel est indiqué.

Quelques exemples de **droits réels** :

A : locataire attributaire.

B : bailleur à construction.

C : fiducie.

D : domanier.

E : emphytéote.

F : foncier.

H : associé de SCI en transparence fiscale.

N : nu-proprétaire.

P : propriété.

R : preneur.

U : usufruitier ...

➔ Peuvent être associés à ces droits réels, des **droits particuliers** comme :

G : gestionnaire.

J : jeune agriculteur.

L : fonctionnaire logé...

➔ Une indication sur le démembrement du droit de propriété peut être également présente :

I : indivision.

L : litige.

**Exemple** : Il est fréquent de trouver l'indication PI : propriétaire en indivision.

## 4. CRÉER UN MODÈLE 1

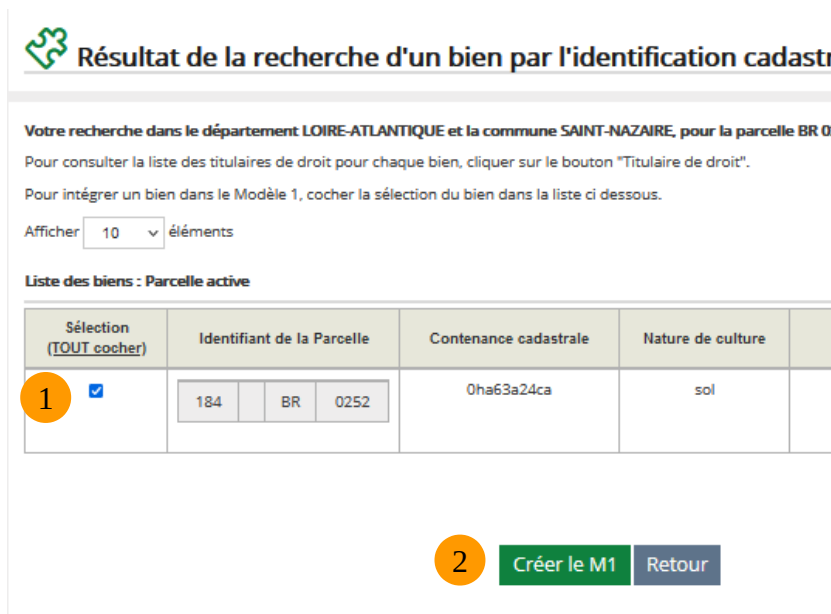
L'utilisateur dispose de 2 possibilités pour créer un modèle 1 :

1. soit par **sélection préalable de biens** par le menu de **recherche de biens**, qui peut conduire à la création d'un modèle 1 ;
2. soit par la **création préalable d'un modèle 1 vide** par le menu **Compléter et utiliser un modèle 1** qui sera ensuite complété par une recherche de biens.

## 4.1 Option 1 : Rechercher et sélectionner un bien pour créer un modèle 1

### 4.1.1 Le panier du modèle 1

Pour toute recherche de biens qui aboutit à un tableau de résultat, la sélection du ou des biens affiché(s) dans le tableau est proposée.



**Résultat de la recherche d'un bien par l'identification cadastrale**

Votre recherche dans le département LOIRE-ATLANTIQUE et la commune SAINT-NAZAIRE, pour la parcelle BR 0

Pour consulter la liste des titulaires de droit pour chaque bien, cliquer sur le bouton "Titulaire de droit".

Pour intégrer un bien dans le Modèle 1, cocher la sélection du bien dans la liste ci dessous.

Afficher  éléments

Liste des biens : Parcelle active

Sélection (TOUT cocher)	Identifiant de la Parcelle	Contenance cadastrale	Nature de culture
1 <input checked="" type="checkbox"/>	184 BR 0252	0ha63a24ca	sol

2

- 1 La coche du ou des biens trouvé(s) est nécessaire pour poursuivre.
- 2 Dès lors qu'au moins un bien est sélectionné, le bouton « Créer le M1 » passe de l'état non accessible à accessible .

L'utilisateur peut alors cliquer sur « créer le M1 ». Il obtient l'écran suivant :



SPDC **Serveur Professionnel de Données Cadastreales**

4  

Accueil > Recherche de biens > Recherche d'un bien par identification cadastrale d'une PARCELLE

### Recherche d'un bien par l'identification cadastrale d'une PARCELLE

3  La parcelle a été ajoutée à votre modèle M1.  
Information : retrouvez à tout moment l'ensemble des biens sélectionnés grâce au bouton d'accès direct au M1 en haut de votre écran

*Le choix d'un département et d'une commune (par son libellé ou par son code) est obligatoire.  
Pour les communes fusionnées, la saisie du préfixe est conseillée, afin de faciliter la recherche.*

44 - LOIRE-ATLANTIQUE  184

Département \* communes du département \* Commune (3 chiffres) \* Préfixe Section \* Numéro de Plan \*

**Rechercher** Effacer les saisies Retour à la recherche de biens

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

Lorsque le M1 est créé, il s'agit d'un **Modèle 1 en cours**.

- 3 Sur le même écran, une information confirme que le M1 est créé.
- 4 Le **panier du M1** est alors rempli du modèle 1 en cours et il est passé du gris au vert.



Le panier est dès lors cliquable et permet ainsi de visualiser le modèle 1 en cours, venant d'être créé.



## 4.1.2 Visualiser le modèle 1 en cours



### Visualisation du Modèle 1 en cours

#### Vos références de dossier

Numéro de dossier :  
Bloc Note :

1

*Si vous souhaitez personnaliser le Modèle 1, en saisissant un numéro de dossier et des informations complémentaires, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton ci après.*



Afficher  éléments

#### Liste des PARCELLES (1)

Désélection	Identifiant de la parcelle			Contenance cadastrale	Adresse
2	149	AB	0100	0ha13a80ca	LE PERGET

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Valider le M1

Compléter le M1 en cours

Supprimer le M1

1 La visualisation du modèle 1 permet de compléter le bloc note si besoin.

2 Il est possible de retirer du M1 en cours un ou plusieurs biens.

## 4.1.3 Compléter le modèle 1 en cours

### Compléter le M1 en cours

Ce bouton permet **d'ajouter plusieurs biens dans le même modèle 1, à condition que ces biens soient tous dans la même commune.**

Il renvoie alors à l'accueil de recherche des biens.

Si l'utilisateur veut ajouter un bien d'une commune dans le modèle 1 d'une autre commune, SPDC va l'inviter à valider au préalable le M1 en cours ou le supprimer.

## Reprise du modele 1 en cours

Vous avez un M1 en cours sur la commune LE FOUSSERET, pour créer un Modèle 1 sur un autre commune vous devez soit valider celui en cours soit le supprimer. Vous avez la possibilité de le valider ou le supprimer.

En choisissant Supprimer, toutes les sélections déjà opérées seront détruites ainsi que le bloc-note s'il existe.

Voici les informations concernant le modèle 1 en cours, valides au 01/04/2022 sur le département HAUTE-GARONNE et la commune LE FOUSSERET

**Vos références de dossier**

Numéro de dossier :

Bloc Note :

Si vous souhaitez personnaliser le Modèle 1, en saisissant un numéro de dossier et des informations complémentaires, vous pouvez le faire en cliquant le bouton ci après.



Afficher  éléments

**Liste des PARCELLES (1)**

Identifiant de la parcelle					
193		H	0440	0ha80a50ca	MARTIAL

**Valider le M1 en cours**

**Supprimer le M1 en cours**

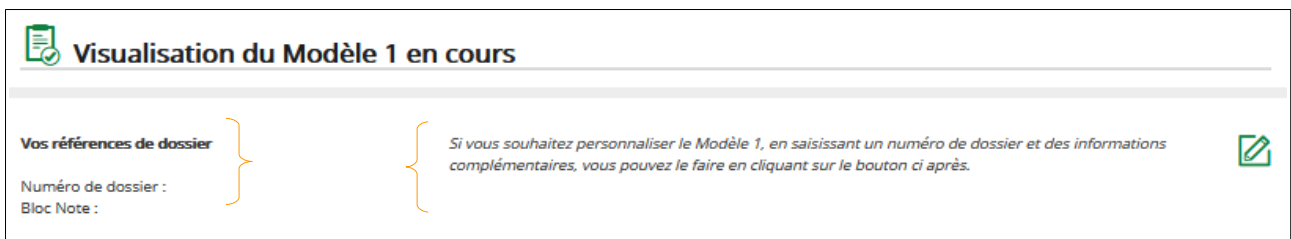
**S'il valide le M1 en cours** : il poursuit son précédent M1 jusqu'à l'édition. SPDC permet ensuite de revenir sur sa 2<sup>e</sup> recherche en retournant sur le menu de recherche. SPDC affiche alors le résultat de la 2<sup>e</sup> recherche pour permettre sa sélection et la validation du 2<sup>e</sup> M1.

**S'il supprime le M1 en cours** : il continue ensuite sur le 2<sup>e</sup> bien dans la 2<sup>e</sup> commune qui constituera le 2<sup>e</sup> M1.

## 4.2 Compléter un bloc-note

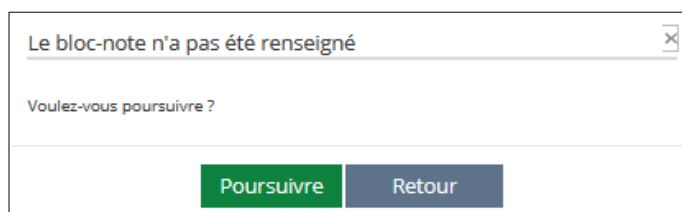
La possibilité de remplir un bloc note est offerte à plusieurs endroits, mais c'est toujours facultatif.

- ➔ Il est possible de saisir dans le bloc note lors de la **création du modèle 1**, à l'écran de **visualisation** du modèle 1 en cours :



 permet de compléter le bloc-note à tout moment, **avant la validation du modèle 1**.


- ➔ Il est possible de saisir dans le bloc note lors de la **validation d'un modèle 1**, si le bloc-note n'est pas déjà complété. SPDC affiche un message de rappel :



- ➔ Il est possible de saisir dans le bloc note lors de la **création d'un modèle 1 vide**. SPDC propose tout de suite le bloc note.

Si l'utilisateur complète le bloc note, le **numéro de dossier** sera repris dans le M1.

**Précisions :** les **informations complémentaires** ne sont pas reprises dans le modèle 1 mais uniquement **dans les observations** lors de la recherche de modèles 1 validés.

 **Bloc-note du Modèle 1 en cours**

---

Afin de personnaliser le Modèle 1, vous pouvez compléter les zones ci dessous :

Saisie du numéro de dossier      Saisie libre pour personnaliser le Modèle 1

Valider
Effacer les saisies
Retour

Ainsi, à tout moment, tant que le **modèle 1 est en cours**, il est **toujours possible de compléter** le bloc-note par des références de dossier.

**Attention** : dès que le modèle 1 est **validé**, il n'est **plus possible** d'ajouter de références de dossier.

## 4.3 Option 2 : Créer un modèle 1 vide et le compléter par une recherche de biens

Dans cette option, il est possible de choisir de **créer son modèle 1 avant de rechercher des biens**.

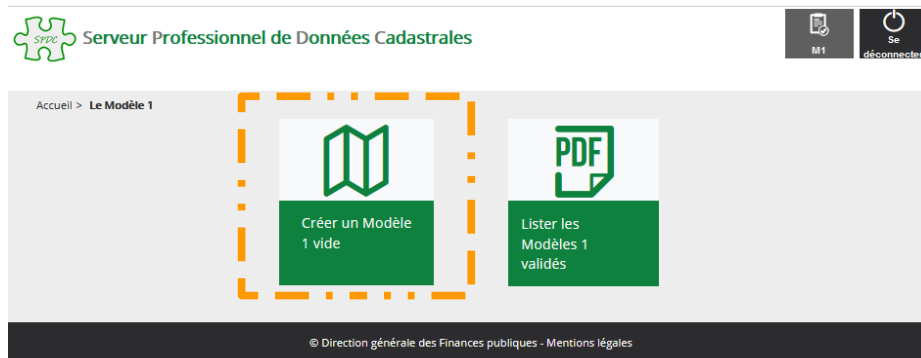
Dans ce cas, utiliser le menu dédié aux modèles 1 de la page d'accueil du SPDC.

### COMMENT FAIRE POUR ...

 <p style="margin-top: 10px;">Rechercher des biens et/ou créer un M1</p>	<div style="border: 2px dashed orange; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;">  <p style="margin-top: 10px;">Compléter un M1 vide Utiliser un M1 validé</p> </div>
---	--



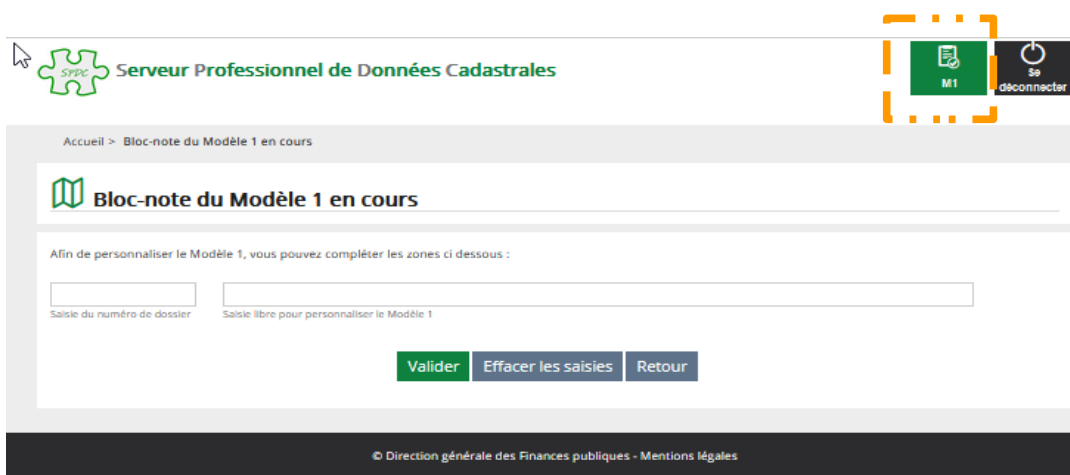
Puis choisir le menu de création du modèle 1 :



Automatiquement, le bouton du panier du M1 passe de gris à vert, indiquant la **création effective du modèle 1 en cours** :



Ensuite, le SPDC invite à compléter si besoin le bloc-note :



Sur cet écran, même si l'utilisateur ne saisit rien, l'action de **valider permettra d'ajouter des biens dans le M1 en cours** venant d'être créé, via le bouton « **Compléter le M1 en cours** ».

Accueil > Visualisation du modele 1 en cours

### Visualisation du Modèle 1 en cours

**Vos références de dossier**

Numéro de dossier :  
Bloc Note :

*Si vous souhaitez personnaliser le Modèle 1, en saisissant un numéro de dossier et des informations complémentaires, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton ci après.*

*Aucun bien n'a été sélectionné. Utilisez le menu de recherche pour en ajouter*

[Valider le M1](#) [Compléter le M1 en cours](#) [Supprimer le M1](#)

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

L'utilisateur **complète** alors son M1 en cours **via le menu de recherche de tout type de biens**.

## 5. VALIDER UN MODÈLE 1 ET L'UTILISER

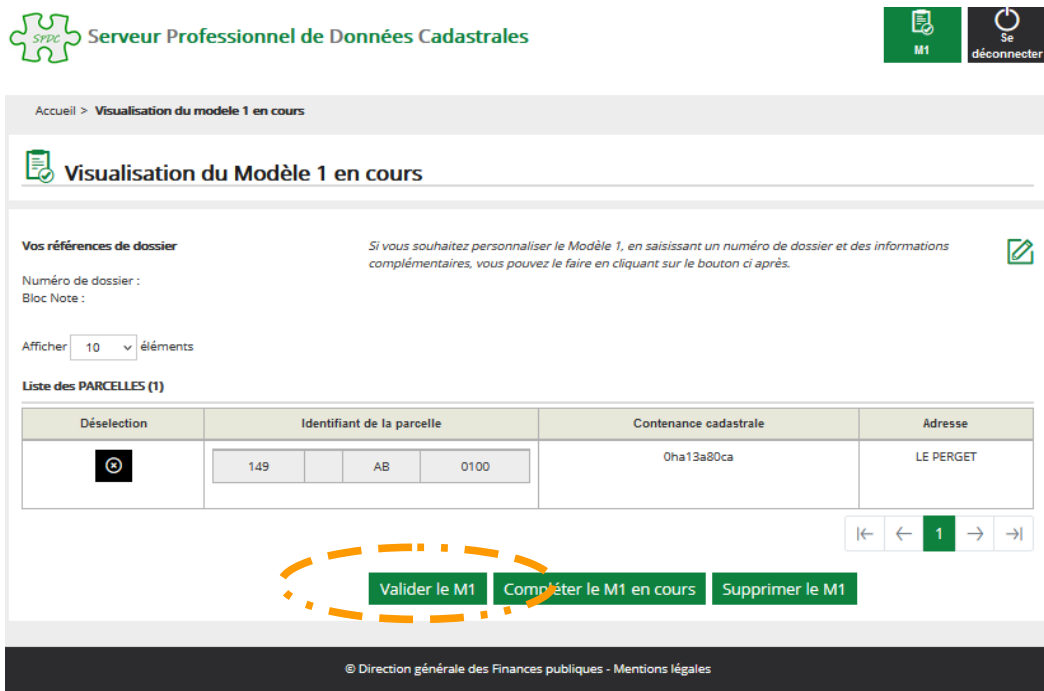
Selon le menu utilisé pour créer son M1 en cours, disponible dans le panier du M1, l'utilisateur peut à tout moment :

- compléter le M1 en cours ;
- le visualiser ;
- supprimer des biens de la liste de visualisation ;
- supprimer l'intégralité du M1 en cours.

### 5.1 Valider le modèle 1

L'utilisateur peut choisir de créer son modèle 1 vide avant de rechercher des biens.

Mais s'il souhaite poursuivre, il devra valider le M1 en cours. Cette validation s'effectue toujours par l'écran de visualisation du panier du M1.



Accueil > Visualisation du modèle 1 en cours

**Visualisation du Modèle 1 en cours**

**Vos références de dossier** *Si vous souhaitez personnaliser le Modèle 1, en saisissant un numéro de dossier et des informations complémentaires, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton ci après.*

Numéro de dossier :  
Bloc Note :

Afficher 10 éléments

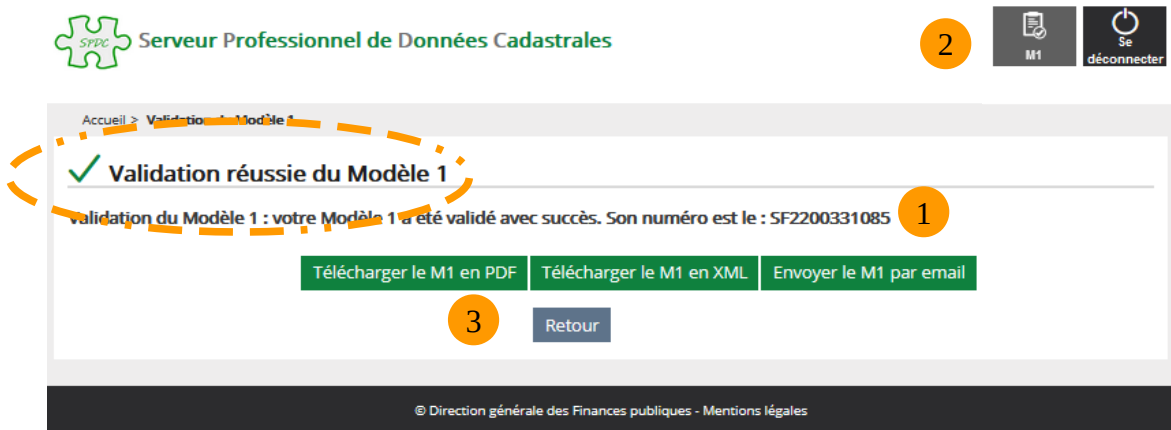
**Liste des PARCELLES (1)**

Désélection	Identifiant de la parcelle	Contenance cadastrale	Adresse
<input type="checkbox"/>	149 AB 0100	0ha13a80ca	LE PERGET

← 1 →

Valider le M1 Compléter le M1 en cours Supprimer le M1

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales



Accueil > Validation du Modèle 1

**Validation réussie du Modèle 1**

Validation du Modèle 1 : votre Modèle 1 a été validé avec succès. Son numéro est le : SF2200331085

Télécharger le M1 en PDF Télécharger le M1 en XML Envoyer le M1 par email

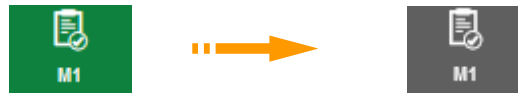
Retour

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

La validation a pour conséquences :

- d'attribuer un numéro séquentiel au M1 validé, qui sera inscrit sur le M1 à des fins de traçage.

– de vider le panier du M1, qui change d'état et redevient grisé. **2**



– de permettre le téléchargement du M1, en format PDF et XML, et l'envoi par mail à l'adresse indiquée par le cabinet. **3**

Lorsque la liste des M1 validés est affichée, il est possible de demander un extrait PDF, qui s'ouvre alors directement dans une fenêtre. Il est alors possible de le sauvegarder sur son espace, de l'imprimer et de l'envoyer par mail.

Ces possibilités sont également offertes pour la version XML, notamment nécessaire pour Télé@ctes.

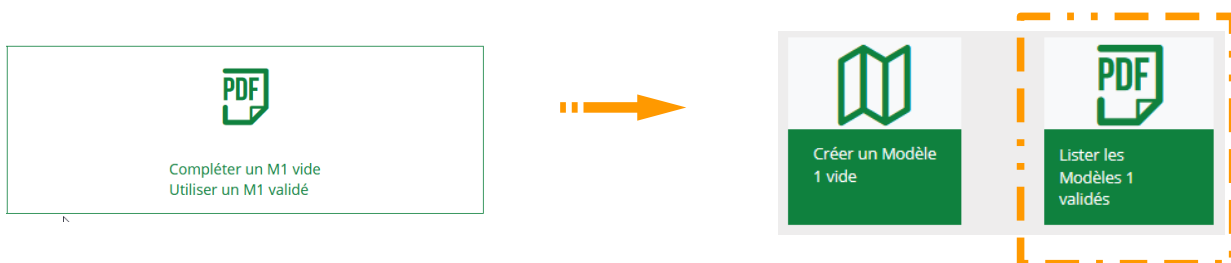
Le mail reçu comportera alors le M1 en version PDF et en XML.

**Précision : les données sont valables 6 mois.**

L'envoi immédiat par mail n'est pas obligatoire, il est alors possible de retourner à l'accueil.

## 5.2 Rechercher un M1 validé

L'utilisateur peut, à tout moment, ré-éditer un modèle 1 validé. Pour cela le menu suivant, depuis la page d'accueil de SPDC, doit être utilisé :



Plusieurs critères de recherche sont possibles :

 **Consultation des Modèles 1 validés**

---

**Vous avez la possibilité d'accéder aux extraits cadastraux à partir de l'un des critères suivants :**

- Par l'identification de l'extrait Modèle 1 :
- Par le numéro de dossier :
- Par l'identifiant de la structure (office, cabinet)
- Pour le rédacteur :
- Pour la commune :
 

01 - AIN

départements \*

Commune du département

code commune \*

communes du département \*

*Si vous avez fait une demande par office, rédacteur ou commune, vous pouvez préciser la période sur laquelle la recherche doit être effectuée :*

Du   au  

Rechercher
Effacer les saisies
Retour à l'accueil des M1

Une fois la recherche lancée, SPDC propose la liste des modèles 1 trouvés en fonction du critère choisi. Ainsi, les M1 validés peuvent être réédités selon les mêmes formats que lors de la validation.

 **Liste des Modèles 1 trouvés**

---

**Résultat de votre recherche de Modèles 1 à partir du critère : identification de l'extrait Modèle 1 = SF2200331085**

Veillez choisir le modèle souhaité dans la sélection ci-dessous :

Afficher  éléments

**Liste des Modèles 1 trouvés (1)**

Détail	Numéro d'identifiant	Date de confection	N° de dossier	Observations	Demandeur	Etat	Pdf	Xml	Email
	SF2200331085	28/03/2022			ngith6l3h6	D			

|<
←
1
→
|>

Retour à l'accueil des M1
Retour à la recherche de biens



## 6. CONSULTER LES QUESTIONS DU MOMENT

SPDC répond ici à la plupart des questions courantes posées par les utilisateurs de SPDC.



Serveur Professionnel de Données Cadastreales



Accueil

COMMENT FAIRE POUR ...

Rechercher des biens  
et/ou créer un M1Compléter un M1 vide  
Utiliser un M1 validé

### QUESTIONS DU MOMENT

Peut-on rechercher plusieurs biens en une seule requête ?

Pourquoi SPDC demande-t-il parfois de confirmer l'affichage ?

Est-il possible d'effectuer des impressions en série ?

Qu'est ce qu'un "lot en transparence fiscale" ?

Peut-on faire une demande à la fois sur une parcelle et un document d'arpentage ?

Est-il possible de faire figurer une référence sur l'extrait modèle 1 ?

Que sont les biens non délimités ?

Est-il possible d'obtenir un extrait modèle 1 avec une date de certification de conformité à la documentation cadastrale antérieure ?

Pourquoi n'obtient-on pas la liste des réponses à certaines requêtes ?

Peut-on se connecter aussitôt après une déconnexion intempestive (panne, fermeture du navigateur ...) ?

Quand rencontre-t-on des lots multi-communes ?

### VOUS POUVEZ AUSSI ...

Contactez l'assistance



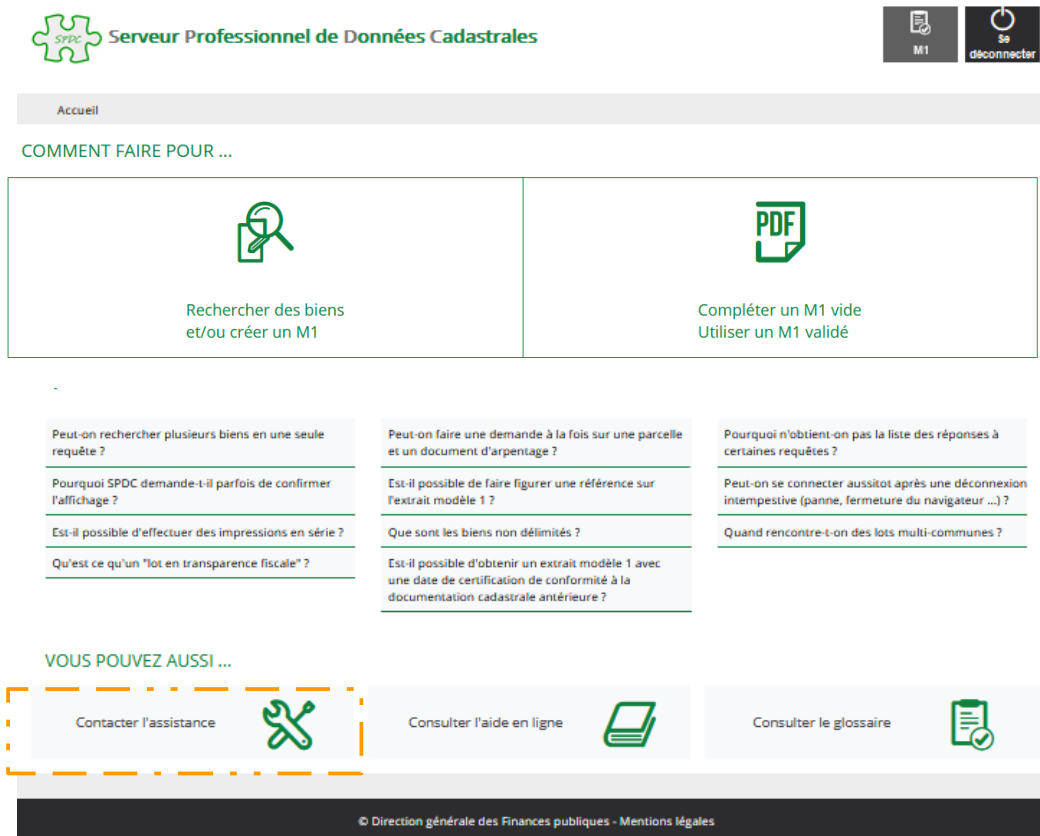
Consultez l'aide en ligne



Consultez le glossaire



## 7. CONTACTER L'ASSISTANCE





SPDC Serveur Professionnel de Données Cadastreales




M1 déconnecter

Accueil

COMMENT FAIRE POUR ...

 <p>Rechercher des biens et/ou créer un M1</p>	 <p>Compléter un M1 vide Utiliser un M1 validé</p>
---	---

VOUS POUVEZ AUSSI ...

<p>Contactez l'assistance </p>	<p>Consultez l'aide en ligne </p>	<p>Consultez le glossaire </p>
---	--	---

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

À tout moment, pour toute difficulté rencontrée, l'**assistance SPDC** pourra être contactée pour résoudre les problèmes.

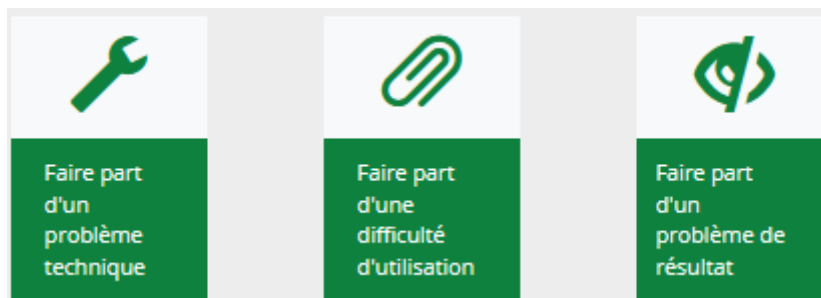
- Assistance téléphonique : 0809 400 190 (appel non surtaxé) du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00.

- Courriel : [esi.orleans.adspdc@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:esi.orleans.adspdc@dgfip.finances.gouv.fr)

- **Trois formulaires** d'aide sont proposés :


- \* un **problème technique** ;
- \* une **difficulté d'utilisation** ;
- \* un **problème de résultat**.

Pour ces 3 cas, une zone liée à l'adresse mail doit obligatoirement être complétée. Il est également vivement conseillé de renseigner très précisément la zone descriptive du problème, afin d'aider l'assistance dans la prise en charge et la résolution du problème.




Un formulaire distinct est associé à chaque type de problème rencontré.

Exemple :



Faire part d'un problème technique

➔



### Faire part d'un problème technique

---

**Auteur du message :**

*Nom de l'utilisateur : BIANAGA Marie-Helene*

*Nom de l'office : SECT. 1/DIV 1/BUREAU CL-2A/SCES CX DGFIP/Services Centraux/DGFIP*

*Navigateur : Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:91.3) Gecko/20100101 Firefox/91.3*

Courriel : \*

Téléphone :

**Message :**

*N'oubliez pas d'indiquer les caractéristiques techniques de votre ordinateur*

Description de votre demande (obligatoire) \*

**Quelques conseils avant d'envoyer votre message :**

*Vérifiez que tous les branchements sont effectifs*

*Vérifiez que la version de votre navigateur est suffisante pour l'application utilisée*

*S'il s'agit d'un problème d'impression, vérifiez que vous disposez du logiciel Adobe*

Envoyer le message
Retour





## 8. CONSULTER L'AIDE EN LIGNE

SPDC Serveur Professionnel de Données Cadastreales

M1 déconnecter

Accueil

COMMENT FAIRE POUR ...

Rechercher des biens et/ou créer un M1

Compléter un M1 vide  
Utiliser un M1 validé

QUESTIONS DU MOMENT

Peut-on rechercher plusieurs biens en une seule requête ?

Peut-on faire une demande à la fois sur une parcelle et un document d'arpentage ?

Pourquoi n'obtient-on pas la liste des réponses à certaines requêtes ?

Pourquoi SPDC demande-t-il parfois de confirmer l'affichage ?

Est-il possible de faire figurer une référence sur l'extrait modèle 1 ?

Peut-on se connecter aussitôt après une déconnexion intempestive (panne, fermeture du navigateur ...)?

Est-il possible d'effectuer des impressions en série ?

Que sont les biens non délimités ?

Quand rencontre-t-on des lots multi-communes ?

Qu'est ce qu'un "lot en transparence fiscale" ?

Est-il possible d'obtenir un extrait modèle 1 avec une date de certification de conformité à la documentation cadastrale antérieure ?

VOUS POUVEZ AUSSI ...

Contacter l'assistance

Consulter l'aide en ligne

Consulter le glossaire

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

Plusieurs thèmes sont proposés :



### AIDE EN LIGNE

Présentation générale de SPDC

Rechercher des biens

Créer et utiliser un modèle 1

Consulter les questions du moment

Consulter le Glossaire

Contacter l'Assistance

Retour



## 9. CONSULTER LE GLOSSAIRE

SPDC propose la consultation de quelques définitions et concepts liés à la recherche de biens et de leur contenance cadastrale.

The screenshot shows the SPDC website interface. At the top left is the SPDC logo and the text 'Serveur Professionnel de Données Cadastreales'. On the top right, there are buttons for 'M1' and 'se déconnecter'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil'. A section titled 'COMMENT FAIRE POUR ...' contains two main options: 'Rechercher des biens et/ou créer un M1' (with a magnifying glass icon) and 'Compléter un M1 vide Utiliser un M1 validé' (with a PDF icon). Below this is a 'QUESTIONS DU MOMENT' section with several question cards. At the bottom, a 'VOUS POUVEZ AUSSI ...' section features three buttons: 'Contacter l'assistance' (with a wrench icon), 'Consulter l'aide en ligne' (with a book icon), and 'Consulter le glossaire' (with a document icon), which is highlighted with an orange dashed border. The footer contains the text '© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales'.

The screenshot shows the 'GLOSSAIRE' page. At the top left is a menu icon and the word 'GLOSSAIRE'. Below this is a horizontal navigation bar with letters A, B, C, D, E, I, L, M, N, P, Q, R, S in green boxes. A 'Retour' button is located in the bottom left corner.



## 10. QUITTER L'APPLICATION

La déconnexion par l'utilisateur doit s'effectuer par le bouton « Se déconnecter » situé en haut à droite de la page. Ceci facilite une reconnexion ultérieure.

À défaut, l'utilisateur devra attendre quelques minutes avant de pouvoir se reconnecter.

The screenshot shows the SPDC application interface. At the top right, there are two buttons: 'M1' and 'Se déconnecter'. The 'Se déconnecter' button is highlighted with a dashed orange box. Below the header, there is a navigation bar with 'Accueil' and a section titled 'COMMENT FAIRE POUR ...'. This section contains two main cards: 'Rechercher des biens et/ou créer un M1' (with a magnifying glass icon) and 'Compléter un M1 vide Utiliser un M1 validé' (with a PDF icon). Below these cards, there are several FAQ-style questions and answers, such as 'Peut-on rechercher plusieurs biens en une seule requête?' and 'Peut-on faire une demande à la fois sur une parcelle et un document d'arpentage?'. At the bottom, there is a section 'VOUS POUVEZ AUSSI ...' with three links: 'Contacter l'assistance' (with a wrench icon), 'Consulter l'aide en ligne' (with a book icon), and 'Consulter le glossaire' (with a document icon). The footer contains the text '© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales'.


The screenshot shows the SPDC application interface after the user has logged out. The top header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a section titled 'Déconnexion' with a lock icon. A blue banner across the middle of the page reads 'Vous êtes maintenant déconnecté'. At the bottom, the footer contains the text '© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales'.

## Déconnexion imprévue du SPDC et reprise d'un modèle 1 en cours


Dans certains cas, une déconnexion imprévue du SPDC a pu empêcher la poursuite et la validation d'un modèle 1 en cours.

Dans ce cas, lors de la reconnexion, SPDC indique à l'utilisateur qu'il a laissé un modèle 1 en cours de validation et lui propose de poursuivre ou de le supprimer.

En effet, il n'est pas possible d'avoir simultanément plusieurs modèles 1 en cours dans le panier.

 **Reprise du modele 1 en cours**

**Vous avez commencé un extrait modèle 1. Avant de vous déconnecter, vous devez soit valider celui en cours soit le supprimer. Vous avez la possibilité de le valider ou le supprimer.**  
**En choisissant Supprimer, toutes les sélections déjà opérées seront détruites ainsi que le bloc-note s'il existe.**

**Voici les informations concernant le modèle 1 en cours, valides au 23/03/2022 sur le département LOIRE-ATLANTIQUE et la commune SAINT-NAZAIRE**  
**Vos références de dossier**  
 Numéro de dossier :  
 Bloc Note :  
*Si vous souhaitez personnaliser le Modèle 1, en saisissant un numéro de dossier et des informations complémentaires, vous pouvez le faire en cliquant le bouton ci après.* 

Afficher  éléments

**Liste des PARCELLES (1)**

Identifiant de la parcelle					
184	BR	0252		0ha63a24ca	74 RUE DE LA VILLE HALLUARD

Continuer le M1 en cours
Supprimer le M1 en cours

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales