



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES

13/03/2024

# Guide utilisateur APEX

Guide de connexion au service « Mon espace APEX Partenaires »

## SOMMAIRE

- 1. Créer un compte dans l'annuaire APEX partenaire**
  - 1.1 Créer un compte Administrateur**
  - 1.2 Créer un compte Responsable ou Collaborateur**
  - 1.3 Réceptionner par mail le formulaire de pré-création d'un compte**
- 2. Habilitier un compte administrateur à une application DGFIP**
- 3. Se connecter à « Mon espace APEX Partenaires »**
- 4. Se connecter à une application DGFIP**
- 5. Renouveler son mot de passe**
- 6. Consulter les comptes et services de sa structure**
- 7. Gérer ses données personnelles**
- 8. Glossaire**





1

---

# Créer un compte dans l'annuaire APEX Partenaires



# 1.1

---

## Créer un compte administrateur

En tant qu'administrateur, je souhaite être créé dans mon espace APEX Partenaires



utilisateur

Je demande la création de mon compte.

Je reçois le mail de pré-crédation.

Je saisis et valide les informations saisies.

Je vérifie et valide les informations saisies.

J'attends la validation de mon compte.

Je reçois mon identifiant de connexion.  
Je suis créé dans l'annuaire APEX

Afin de pouvoir utiliser mon application, il est impératif dans un premier temps que je sois « créé » dans l'annuaire par un agent de la DGFIP.

### ÉTAPE 1

*Afin que mon compte soit créé dans l'annuaire APEX...*

- A** La structure à laquelle je suis affilié doit être créée dans l'annuaire APEX.
- B** Une fois la structure créée, je demande la création de mon compte administrateur.

1/ Les administrateurs font une demande de création pour leur structure auprès de leur interlocuteur DGFIP.

2/ Une fois la structure existante dans l'annuaire, la demande de création d'un compte entrepreneur peut être faite auprès du même interlocuteur DGFIP.

Plusieurs comptes administrateurs peuvent être créés pour une structure.

Création de ma structure



Création de mon compte administrateur

En tant qu'administrateur, je souhaite être créé dans mon espace APEX Partenaires



utilisateur

Je demande la création de mon compte.

Je reçois le mail de pré-création.

Je saisis et valide les informations saisies.

Je vérifie et valide les informations saisies.

J'attends la validation de mon compte.

Je reçois mon identifiant de connexion.  
Je suis créé dans l'annuaire APEX

## ÉTAPE 2

Suite à ma demande de création de compte, un agent DGFIP saisit les informations relatives à mon compte...

- A Je reçois par mail un lien menant directement vers un formulaire de pré-création.
- B Je clique ensuite sur ce lien.

## Copie d'écran

A

### APEX Partenaires – Informations complémentaires concernant la création de votre compte personnel

De : ne-pas-repondre@dgifp.finances.gouv.fr

A :

Date : 2024-01-16 15:46:31

Bonjour,

La création d'un compte a été initiée afin de vous permettre d'accéder à des applications de la DGFIP.

Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour compléter et finaliser la création de votre compte :

URL : <http://localhost:8080/apex-partenaire/preCreation/entrepreneur/formulaire?apx64=dZahGOiJPuccbOaGNShIUP44t3-9oM8v-bG6z1chR>

Si vous n'êtes pas concerné par ce mail, veuillez l'ignorer.

Bien cordialement,

La Direction générale des Finances publiques

B

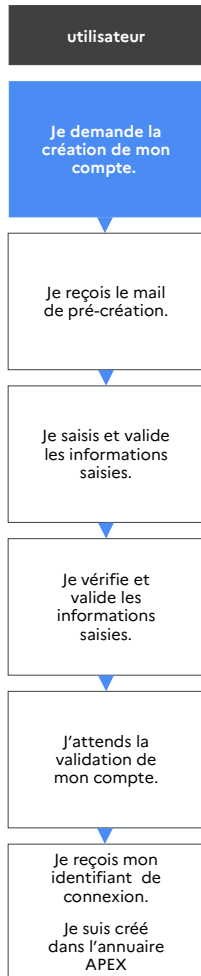


# 1.2

---

## Créer un compte Responsable ou Collaborateur

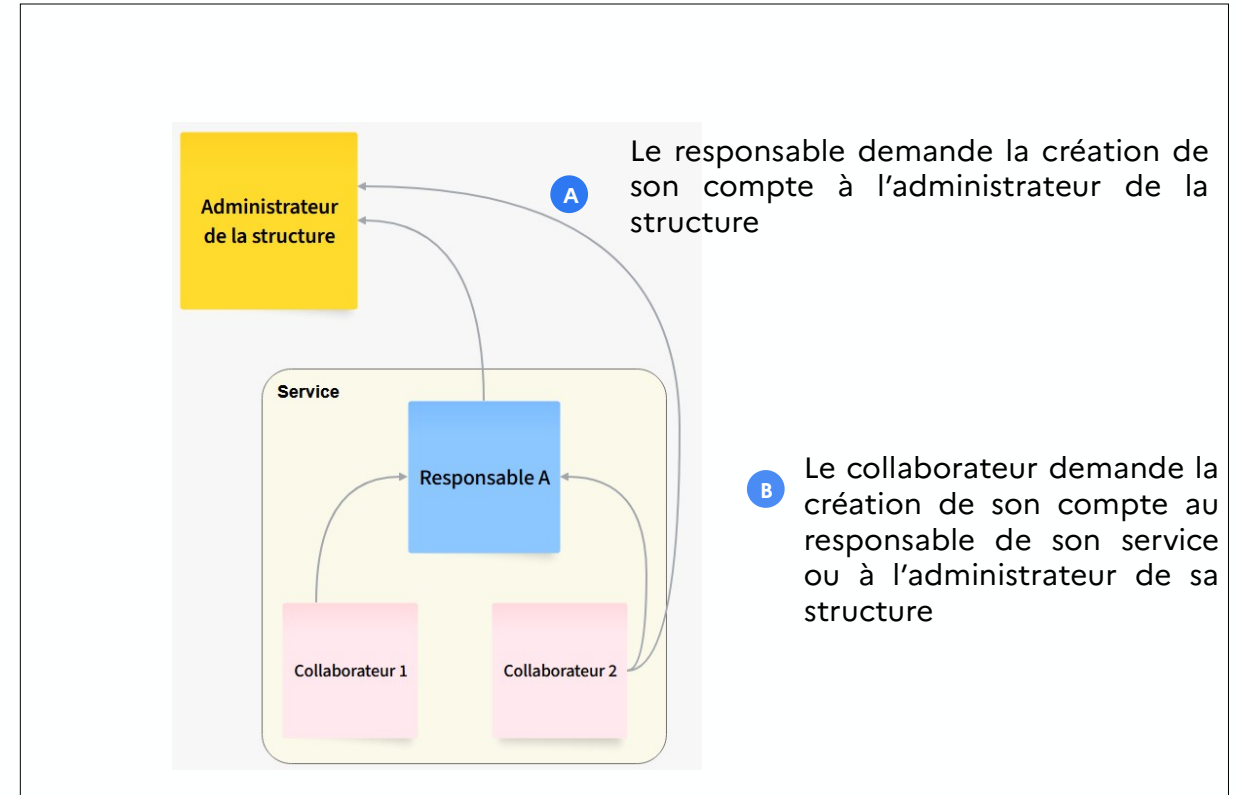
En tant que Responsable ou collaborateur, je souhaite être créé dans mon espace APEX Partenaires



### ÉTAPE 1

Afin que mon compte soit créé dans l'annuaire APEX...

- A En tant que responsable, je demande la création de mon compte à l'administrateur de ma structure.
- B En tant que collaborateur je demande la création de mon compte au responsable de mon service, ou à l'administrateur de ma structure.



⚠ L'administrateur de la structure a la possibilité de créer des comptes de type « responsables » et des comptes de types « collaborateurs ».



En tant que Responsable ou collaborateur, je souhaite être créé dans mon espace APEX Partenaires



utilisateur

Je demande la création de mon compte.

Je reçois le mail de pré-création.

Je saisis et valide les informations saisies.

Je vérifie et valide les informations saisies.

J'attends la validation de mon compte.

Je reçois mon identifiant de connexion.  
Je suis créé dans l'annuaire APEX

## ÉTAPE 2

Suite à ma demande de création de compte,

- A Je reçois par mail un lien menant directement vers un formulaire de pré-création.
- B Je clique ensuite sur ce lien.

## Copie d'écran

A

### APEX Partenaires – Informations complémentaires concernant la création de votre compte personnel

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A :

Date : 2024-01-16 15:46:31

Bonjour,

La création d'un compte a été initiée afin de vous permettre d'accéder à des applications de la DGFiP.

Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour compléter et finaliser la création de votre compte :

URL : <http://localhost:8080/apex-partenaire/preCreation/entrepreneur/formulaire?apx64=dZahGOiJPuccbOaGNShIUP44t3-9oM8v-bG6z1chR>

Si vous n'êtes pas concerné par ce mail, veuillez l'ignorer.

Bien cordialement,

La Direction générale des Finances publiques

B



# 1.3

---

**Réceptionner par mail le formulaire de pré-création d'un compte**

Je souhaite être créé dans APEX Partenaires

utilisateur

Je demande la création de mon compte.

Je reçois le mail de pré-creation.

Je saisis et valide les informations saisies.

Je vérifie et valide les informations saisies.

J'attends la validation de mon compte.

Je reçois mon identifiant de connexion.

Je suis créé dans l'annuaire APEX

### ÉTAPE 3

Après avoir cliqué sur le lien menant au formulaire...

- A Je saisis les données manquantes : nom, prénom, numéro de téléphone portable, et je choisis mon mot de passe.
- B Je valide ma saisie.

⚠ Il est fortement recommandé de **fournir un numéro de téléphone portable** afin de faciliter la procédure de réinitialisation de mot de passe. Il ne sera pas utilisé à d'autres fins.

Le mot de passe doit contenir : 12 à 20 caractères ; 1 lettre majuscule et 1 lettre minuscule ; minimum 2 chiffres ; minimum 1 caractère spécial ; le mot de passe doit être différent des 10 derniers mots de passe utilisés.

### Copie d'écran

#### Page de pré-creation Administrateur

#### Page de pré-creation Responsable / Collaborateur

Je souhaite être créé dans APEX Partenaires



utilisateur

Je demande la création de mon compte.

Je reçois le mail de pré-creation.

Je saisis et valide les informations saisies.

Je vérifie et valide les informations saisies.

J'attends la validation de mon compte.

Je reçois mon identifiant de connexion.  
Je suis créé dans l'annuaire APEX

## ÉTAPE 4

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider »...

- A** Le récapitulatif apparaît. Je vérifie que les informations saisies sont correctes.
- B** Je valide les informations en cliquant sur le bouton « Envoyer votre création de compte ».

## Copie d'écran

### Pré-creation de votre compte

Formulaire de pré-creation à compléter

Récapitulatif

Confirmation

#### Récapitulatif

SIRET	51111111111117
Désignation	AP/EX
Nom commercial	
Voie	15 RUE DE LANGOUMOIS
Complément d'adresse	
Ville	ARGENTEUIL
Code postal	95018
Pays	FRANCE
Nom	MARTIN
Prénom	Marie
Adresse mail	louise1@dgfip.fr
N° de téléphone mobile	
Application cliente	Appli DGFIP

Retour à l'étape 1

Envoyer votre création de compte

Je souhaite être créé dans APEX Partenaires



utilisateur

Je demande la création de mon compte.

Je reçois le mail de pré-création.

Je saisis et valide les informations saisies.

Je vérifie et valide les informations saisies.

J'attends la validation de mon compte.

Je reçois mon identifiant de connexion.  
Je suis créé dans l'annuaire APEX

### ÉTAPE 5

Après avoir cliqué sur le bouton « Envoyer votre création de compte »...

**A** Un message de confirmation apparaît.

### Copie d'écran

#### Pré-création de votre compte

Formulaire de pré-création à compléter

Récapitulatif

Confirmation



Le formulaire de pré-création a été transmis pour validation.

**⚠** À ce stade, la création de mon compte n'est pas effective. Elle doit être validée par un agent DGFIP qui peut accepter ou refuser ma demande.

Je souhaite être créé dans APEX Partenaires



utilisateur

Je demande la création de mon compte.

Je reçois le mail de pré-création.

Je saisis et valide les informations saisies.

Je vérifie et valide les informations saisies.

J'attends la validation de mon compte.

Je reçois mon identifiant de connexion.

Je suis créé dans l'annuaire APEX

### ÉTAPE 6

Suite à la validation de ma demande de création de compte...

**A** Je reçois un mail contenant mon identifiant de connexion.

### Copie d'écran

#### APEX Partenaires – Validation de création de votre compte

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : marie.martin@dgfip.fr

Date : 2024-02-08 15:21:02

Bonjour,

Votre demande de création de compte a été acceptée.

Veuillez trouver ci-joint votre identifiant de connexion : marie.martin-px

Pour rappel, votre mot de passe est celui que vous avez défini lorsque vous avez complété la demande de création de votre compte.

Bien cordialement,

La Direction générale des Finances publiques

**⚠** L'administrateur peut refuser ma demande de création de compte. Dans ce cas, je reçois un mail m'indiquant les raisons du refus.

Les règles de construction de l'identifiant sont les suivantes : **prenom.nomdefamille-px** / ex : Marie Martin => marie.martin-px

- Les caractères accentués sont supprimés ainsi l'identifiant de Cathy Noël sera cathy.noel-px
- Les apostrophes sont supprimées ainsi l'identifiant de Sylvie d'Alembert sera sylvie.dalembert-px
- Les tirets des noms composés sont conservés ainsi l'identifiant de Benjamin Petit-Silva sera benjamin.petit-silva-px
- Les espaces sont remplacés par des tirets ainsi l'identifiant de Michel de la Bruyère sera michel.de-la-bruyere-px.



2

---

# Habiliter un compte administrateur à une application DGFIP

En tant qu'administrateur, je souhaite être habilité afin d'avoir accès à l'application



administrateur

Je suis informé  
de mon habilitation  
par mail.

Afin d'avoir accès aux applications de la DGFIP, il est impératif qu'en tant qu'administrateur de ma structure, je sois habilité à cette application par un agent de la DGFIP.

### ÉTAPE 1

Lorsque l'agent DGFIP habilite mon compte...

- A Je reçois un mail m'informant de mon habilitation.

### Copie d'écran

#### APEX Partenaires – Attribution de profils applicatifs

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : marie.martin@dgfip.fr

Date : 2024-02-27 17:08:23

Bonjour,

Un nouveau profil applicatif sur l'application "App DGFIP" vous a été attribué.

Si vous n'êtes pas responsable de ce mail, merci de l'ignorer.

Bien cordialement,

La Direction générale des Finances publiques





3

---

**Se connecter à « Mon espace APEX Partenaires »**

Je souhaite [me connecter à mon espace APEX Partenaires](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« Mon espace  
APEX  
Partenaires ».

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

J'accède à  
l'écran  
principal de  
mon espace  
APEX  
Partenaires.

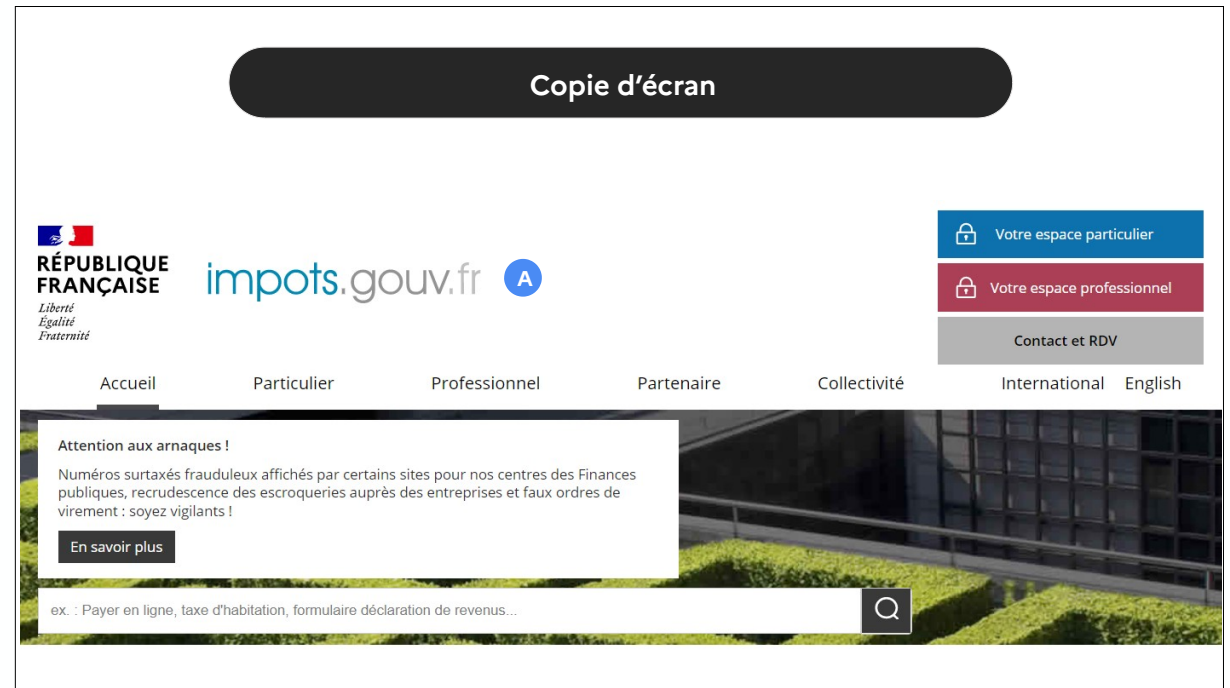
Dès lors où je suis créé et habilité, je peux me connecter au service « Mon espace APEX Partenaires » par le biais de mon identifiant et mon mot de passe.

### ÉTAPE 1

Une fois mon compte créé...

**A** Je me rends sur le portail impots.gouv.fr

### Copie d'écran



Certains partenaires comme les caisses de retraites ou les agences de prévoyance se connectent directement sur leur espace « Mon espace APEX Partenaires » depuis une URL fournie par leur correspondant DGFIP

Je souhaite [me connecter à mon espace APEX Partenaires](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« Mon espace  
APEX  
Partenaires ».

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

J'accède à  
l'écran  
principal de  
mon espace  
APEX  
Partenaires.

## ÉTAPE 2

Après m'être rendu dans le portail [impots.gouv.fr](#)...

- A Je clique sur l'onglet « Partenaire ».
- B Je clique ensuite sur l'encart correspondant à ma situation.

## Copie d'écran

Accueil Particulier Professionnel **Partenaire A** Collectivité International English

Ouverture de la plateforme de test pour la nouvelle collecte "Économie collaborative et plateformes numériques"

En savoir plus



ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...

Accueil > Partenaire

## LES PARTENAIRES DE LA DGFIP

<b>B</b>	Notaires, Géomètres-Experts	Partenaires EDI	Tiers déclarants
	Banques	Ministères	Organismes publics
	Bailleurs, Administrateurs de biens	Economie collaborative et plateformes numériques	Acteurs de médiation numérique : France Services, MSAP, EPN...
	Facturation électronique - Plateformes de dématérialisation partenaires	Lutte contre la fraude fiscale et le blanchiment	

Je souhaite [me connecter à mon espace APEX Partenaires](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« Mon espace  
APEX  
Partenaires ».

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

J'accède à  
l'écran  
principal de  
mon espace  
APEX  
Partenaires.

## ÉTAPE 2

Après avoir cliqué sur l'onglet partenaire...

Je clique sur le service de mon choix :

- A** • L'application DGFIP à laquelle je suis habilité
- B** • Le service « Mon espace APEX Partenaires » qui me permet de gérer mes droits

## Copie d'écran

Notaires, Géomètres-Experts



Banques



### Services en ligne

> Application DGFIP **A**

> Mon espace APEX Partenaires **B**

Je souhaite [me connecter à mon espace APEX Partenaires](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« Mon espace  
APEX  
Partenaires ».

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

J'accède à  
l'écran  
principal de  
mon espace  
APEX  
Partenaires.

#### ÉTAPE 4

Après avoir cliqué sur « Mon espace APEX Partenaires »...

- A** Un écran de connexion apparaît.
- B** Je saisis mon identifiant et mon mot de passe.
- C** Je clique sur le bouton « Se connecter ».



Copie d'écran

## Mon espace Apex Partenaires

Bienvenue sur l'espace Apex Partenaires **A**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

**Veillez saisir vos identifiants de connexion**

**B** Identifiant \*

Mot de passe \*  [Mot de passe oublié ?](#)

**C**



- Je peux retrouver mon identifiant dans ma boîte mail car celui-ci m'a été envoyé par mail lors de la création de mon compte.
- Mon mot de passe est celui que j'ai renseigné lors de ma demande de création de compte.

Je souhaite [me connecter à mon espace APEX Partenaires](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« Mon espace  
APEX  
Partenaires ».

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

J'accède à  
l'écran  
principal de  
mon espace  
APEX  
Partenaires.

### ÉTAPE 5

Après avoir cliqué sur le bouton « Se connecter »...

- A** Je reçois automatiquement un mail contenant un code de vérification.
- B** Je saisis ce code dans le champ prévu à cet effet.
- C** Je clique sur le bouton « Vérifier ».

### Copie d'écran

APEX Partenaires – Code de vérification

Boîte de réception x

ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr  
À moi ▾

jeu. 24 nov. 11:54 (il y a 1 jour)

Mail

Bonjour,

Saisissez ce code de vérification 397110 pour vous connecter à Apex partenaires.

Si vous n'êtes pas destinataire de ce mail, merci de l'ignorer.

Bien cordialement,

La Direction Générale des Finances Publiques

#### Bienvenue sur l'espace Apex Partenaires

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Pour continuer, saisissez le code de vérification à 6 chiffres reçu par mail

Code de vérification \*   **B**

Retour à la page  
d'authentification

Vérifier **C**

Page de connexion APEX  
Partenaires

Je souhaite [me connecter à mon espace APEX Partenaires](#)



utilisateur

Je me rends sur le portail [impots.gouv.fr](#)

Je clique sur l'encart correspondant à ma CSP.

Je clique sur « Mon espace APEX Partenaires ».

Je saisis mes identifiants de connexion.

Je saisis le code de vérification reçu par mail.

J'accède à l'écran principal de mon espace APEX Partenaires.

## Copie d'écran

J'accède à l'écran de connexion contextualisé selon ma situation (administrateur, responsable ou collaborateur)

### Écran d'accueil Administrateur

L'administrateur de la structure agit pour le compte de la structure qu'il représente. Il peut créer des services, créer et habilitier des responsables et des collaborateurs.

### Écran d'accueil Responsable

Le responsable gère un service. Il peut créer et habilitier des collaborateurs.

### Écran d'accueil Collaborateur

Le collaborateur est une personne physique attachée à un service.



# 4

---

## Se connecter à une application DGFIP



Je souhaite [me connecter à mon application DGFIP](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« l'application  
DGFIP »

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

Dès lors où je suis créé et habilité à mon application, je peux m'y connecter directement par le biais de mon identifiant et mon mot de passe.

### ÉTAPE 1

Une fois mon compte créé...

**A** Je me rends sur le portail impots.gouv.fr

### Copie d'écran

The screenshot shows the homepage of the French tax authority website (impots.gouv.fr). At the top left is the French Republic logo. The main navigation bar includes links for 'Accueil', 'Particulier', 'Professionnel', 'Partenaire', 'Collectivité', 'International', and 'English'. On the right side, there are three buttons: 'Votre espace particulier' (blue), 'Votre espace professionnel' (red), and 'Contact et RDV' (grey). A warning banner is displayed, titled 'Attention aux arnaques !', with the text: 'Numéros surtaxés frauduleux affichés par certains sites pour nos centres des Finances publiques, recrudescence des escroqueries auprès des entreprises et faux ordres de virement : soyez vigilants !'. Below the banner is a search bar with the text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...' and a magnifying glass icon.



Certains partenaires comme les caisses de retraites ou les agences de prévoyance se connectent directement sur leur espace « Mon espace APEX Partenaire » depuis une URL fournie par leur correspondant DGFIP

Je souhaite [me connecter à mon application DGFIP](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« l'application  
DGFIP »

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

## ÉTAPE 2

Après m'être rendu dans le portail [impots.gouv.fr](#)...

- A Je clique sur l'onglet « Partenaire ».
- B Je clique ensuite sur l'encart correspondant à ma situation.

## Copie d'écran

Accueil

Particulier

Professionnel

Partenaire **A**

Collectivité

International

English

Ouverture de la plateforme de test pour la nouvelle collecte "Économie collaborative et plateformes numériques"

En savoir plus



ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...

Accueil > Partenaire

## LES PARTENAIRES DE LA DGFIP

<b>B</b>	Notaires, Géomètres-Experts	Partenaires EDI	Tiers déclarants
	Banques	Ministères	Organismes publics
	Bailleurs, Administrateurs de biens	Economie collaborative et plateformes numériques	Acteurs de médiation numérique : France Services, MSAP, EPN...
	Facturation électronique - Plateformes de dématérialisation partenaires	Lutte contre la fraude fiscale et le blanchiment	

Je souhaite [me connecter à mon application DGFI](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« l'application  
DGFI »

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

### ÉTAPE 3

Après avoir cliqué sur l'onglet partenaire...

Je clique sur le service de mon choix :

- A** • L'application DGFI à laquelle je suis habilité
- B** • Le service « Mon espace APEX Partenaires » qui me permet de gérer mes droits

### Copie d'écran

Notaires, Géomètres-Experts



Banques



### Services en ligne

> Application DGFI **A**

> Mon espace APEX Partenaires **B**

Je souhaite [me connecter à mon application DGFIP](#)



utilisateur

Je me rends sur  
le portail  
impots.gouv.fr

Je clique sur  
l'encart  
correspondant à  
ma CSP.

Je clique sur  
« l'application  
DGFIP »

Je saisis mes  
identifiants de  
connexion.

Je saisis le code  
de vérification  
reçu par mail.

#### ÉTAPE 4

Après avoir cliqué sur « Mon espace APEX Partenaires »...

- A** Un écran de connexion apparaît.
- B** Je saisis mon identifiant et mon mot de passe.
- C** Je clique sur le bouton « Se connecter ».

FINANCES PUBLIQUES

## Copie d'écran Mon espace Apex Partenaires

Bienvenue sur l'espace Apex Partenaires **A**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Veuillez saisir vos identifiants de connexion

**B** Identifiant \* marie.martin-px

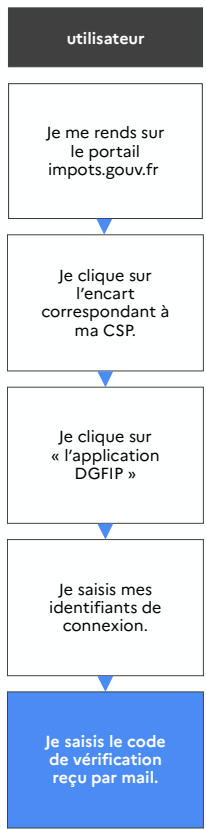
Mot de passe \* [Mot de passe oublié?](#)

**C** Se connecter



- Je peux retrouver mon identifiant dans ma boîte mail car celui-ci m'a été envoyé par mail lors de la création de mon compte.
- Mon mot de passe est celui que j'ai renseigné lors de ma demande de création de compte.

Je souhaite [me connecter à mon application DGFIP](#)



### ÉTAPE 5

Après avoir cliqué sur le bouton « Se connecter »...

- A** Je reçois automatiquement un mail contenant un code de vérification.
- B** Je saisis ce code dans le champ prévu à cet effet.
- C** Je clique sur le bouton « Vérifier » pour accéder à mon application DGFIP.

### Copie d'écran

The screenshot shows an email from 'ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr' with the subject 'APEX Partenaires – Code de vérification'. The email content includes a greeting, a request to enter a verification code (397110), and a sign-off from the Direction Générale des Finances Publiques. An arrow labeled 'Mail' points to the email header. Below the email is a login page titled 'Bienvenue sur l'espace Apex Partenaires'. It features a text input field for the 'Code de vérification \*' with a masked value '.....' and an eye icon. An arrow labeled 'B' points to this field. To the right of the field is a 'Vérifier' button with an arrow labeled 'C' pointing to it. A 'Retour à la page d'authentification' button is also visible. A label 'Page de connexion APEX Partenaires' points to the login form area.



5

---

**Renouveler son mot de passe**

J'ai oublié mon mot de passe



utilisateur

Je suis habilité à Apex Partenaires.

Je clique sur « Mot de passe oublié ».

Je renseigne mon identifiant de connexion et le captcha.

Je reçois un code par SMS ou un lien de renouvellement par mail.

Je renseigne mon nouveau mot de passe.

Je retourne à la page d'authentification.

- La procédure de réinitialisation du mot de passe est simplifiée, immédiate et autonome pour l'utilisateur si un numéro de téléphone portable est connu dans l'annuaire.
- Dans le cas où le numéro de téléphone a été fourni, je dois me munir de mon téléphone portable afin d'obtenir un **code de sécurité par SMS** afin de renseigner la page de renouvellement du mot de passe.
  - Dans le cas où je n'ai pas fourni mon numéro de téléphone, un lien de renouvellement du mot de passe me sera envoyé par mail.

### ÉTAPE 1

J'ai oublié mon mot de passe...

**A** Je clique sur « Mot de passe oublié ? ».

Copie d'écran



## Mon espace Apex Partenaires

Bienvenue sur l'espace Apex Partenaires

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Veuillez saisir vos identifiants de connexion

Identifiant \*

Mot de passe \*

[Mot de passe oublié ?](#) **A**

Se connecter

J'ai oublié mon mot de passe



utilisateur

Je suis habilité à  
Apex  
Partenaires.

Je clique sur  
« Mot de passe  
oublié ».

Je renseigne mon  
identifiant de  
connexion et le  
captcha.

Je reçois un code  
par SMS ou un  
lien de  
renouvellement  
par mail.

Je renseigne  
mon nouveau  
mot de passe.

Je retourne à la  
page  
d'authentifi-  
cation.

## ÉTAPE 2

Après avoir cliqué sur « Mot de passe oublié ? »...

- A** Je saisis mon identifiant.
- B** Je saisis le captcha présent en version imagée. J'ai la possibilité d'écouter la version sonore.
- C** Je clique sur le bouton « Envoyer code de sécurité ».

## Copie d'écran

### Réinitialisation du mot de passe

Envoi code de sécurité Saisie du code de sécurité reçu Réinitialisation du mot de passe Confirmation

#### Envoi code de sécurité

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Saisissez votre identifiant : \*  **A**

Captcha \*  **B**



Écouter l'extrait sonore

▶ 0:00 / 0:00 🔊 ⋮

[Changer d'image](#)

Retour à la page  
d'authentification

Envoyer code de sécurité **C**

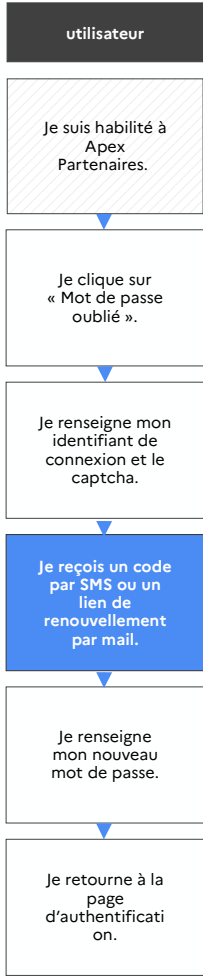


Dès lors où je clique sur le bouton « Envoyer code de sécurité »

- je reçois un code de sécurité par SMS si j'ai au préalable renseigné un numéro de téléphone portable
- je reçois un lien de renouvellement par mail si je n'ai pas renseigné un numéro de téléphone portable



J'ai oublié mon mot de passe



### ÉTAPE 3

Après avoir cliqué sur le bouton « Envoyer code de sécurité »...

- A** Je reçois un code de sécurité par SMS. Je le renseigne sur le champ correspondant.
- B** Si je n'ai pas renseigné de numéro de téléphone, je reçois un mail avec un lien de renouvellement.

**A**

Je reçois un code de sécurité par SMS.

**Réinitialisation du mot de passe**

Envoi code de sécurité → Saisie du code de sécurité reçu → Réinitialisation du mot de passe → Confirmation

Ne fermez pas la page avant la fin de cette procédure.

Saisie du code de sécurité reçu par SMS

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Identifiant : maya.dalia-px

Portez ici le code de sécurité reçu par SMS au numéro de téléphone : 06-XX-XX-32-34

Code de sécurité \*

Retour à l'étape 1 | Valider le code de sécurité saisi

Si vous n'avez pas reçu le code de sécurité par SMS, merci de contacter votre assistance.

**B**

Je reçois un mail avec un lien

**Réinitialisation du mot de passe**

Envoi d'un code de sécurité → Saisie du code de sécurité reçu → Réinitialisation du mot de passe → Confirmation

Veillez corriger les informations suivantes :

Vous n'avez pas fourni de numéro de téléphone mobile. Par conséquent, la demande de réinitialisation du mot de passe vous a été envoyée par mail.

Envoi d'un code de sécurité

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Saisissez votre identifiant : \* diana.una-px

Captcha \*

Écouter l'extrait sonore

0:00 / 0:00

Changer d'image

Retour à la page d'authentification | Envoyer un code de sécurité

APEX Partenaires – Réinitialisation de votre mot de passe

ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

À moi

Bonjour,

Suite à votre demande, nous vous invitons à cliquer sur le lien ci-dessous afin de réinitialiser en toute sécurité le mot de passe de votre espace Partenaires :

URL : [http://www.apexpartenaires.fr/la-dgfip/apex-partenaires-actualites/MotDePasse/motDePasseOublie/renouvellementMail?userId=1069732024&idPasseOublie\\_Kiv52v77&code=0a731617575099d1e116616126212](http://www.apexpartenaires.fr/la-dgfip/apex-partenaires-actualites/MotDePasse/motDePasseOublie/renouvellementMail?userId=1069732024&idPasseOublie_Kiv52v77&code=0a731617575099d1e116616126212)

Si vous n'êtes pas concerné par ce mail, veuillez l'ignorer.

Bien cordialement,  
La Direction générale des Finances publiques.

J'ai oublié mon mot de passe



utilisateur

Je suis habilité à  
Apex  
Partenaires.

Je clique sur  
« Mot de passe  
oublié ».

Je renseigne mon  
identifiant de  
connexion et le  
captcha.

Je reçois un code  
par SMS ou un  
lien de  
renouvellement  
par mail.

Je renseigne  
mon nouveau  
mot de passe.

Je retourne à la  
page  
d'authentificati  
on.

#### ÉTAPE 4

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider le code de sécurité saisi »...

- A J'accède à la page de renouvellement du mot de passe.
- B Je saisis mon nouveau mot de passe et je le confirme dans le champ correspondant.
- C Je clique sur le bouton « Valider le nouveau mot de passe ».

#### Copie d'écran

#### Réinitialisation du mot de passe

Envoi code de sécurité → Saisie du code de sécurité reçu → Réinitialisation du mot de passe → Confirmation

Ne fermez pas la page avant la fin de cette procédure.

#### Réinitialisation du mot de passe

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Saisissez votre nouveau mot de passe \* ?  A faible moyen élevé

Confirmez votre nouveau mot de passe \*  B

Retour à l'étape 2

Valider le nouveau mot de  
passe C



- Les principales règles à respecter lors du choix du nouveau mot de passe\* : 12 à 20 caractères ; 1 lettre majuscule et 1 lettre minuscule ; minimum 2 chiffres ; minimum 1 caractère spécial ; le mot de passe doit être différent des 10 derniers mots de passe utilisés.
- Une jauge m'informe du niveau de complexité de mon mot de passe.

J'ai oublié mon mot de passe



utilisateur

Je suis habilité à  
Apex  
Partenaires.

Je clique sur  
« Mot de passe  
oublié ».

Je renseigne mon  
identifiant de  
connexion et le  
captcha.

Je reçois un code  
par SMS ou un  
lien de  
renouvellement  
par mail.

Je renseigne  
mon nouveau  
mot de passe.

Je retourne à la  
page  
d'authentificati  
on.

### ÉTAPE 5

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider le nouveau mot de passe »...

- A Un message de confirmation apparaît.
- B Je clique sur le bouton « Retour à la page d'authentification ». Je peux me connecter en saisissant mon nouveau mot de passe et mon identifiant.

### Copie d'écran

#### Réinitialisation du mot de passe

Envoi d'un code de sécurité > Saisie du code de sécurité reçu > Réinitialisation du mot de passe > Confirmation

✔ Le mot de passe a été réinitialisé.

Retour à la page d'authentification



# 6

---

## Consulter les comptes et services de sa structure

Je souhaite **consulter les comptes et les services présent dans ma structure**



utilisateur

Je suis habilité à Apex Partenaires.

Je m'authentifie avec mes identifiants Apex Partenaires.

J'accède à la fonctionnalité « Consultation des comptes et services de la structure ».

Un page apparaît avec l'ensemble des informations liées à la structure.

Je clique sur un compte pour avoir le détail.

La **consultation des comptes et services de la structure** permet de visualiser tous les services et les comptes rattachés à ma structure.

### ÉTAPE 1

Après m'être authentifié, je clique sur l'onglet « Consultation des comptes et services de la structure depuis l'onglet :... »

- « Gestion des comptes responsables et collaborateurs » si je suis Administrateur.
- « Gestion des comptes collaborateurs » si je suis Responsable.
- « Consultations des comptes et service de ma structure » si je suis Collaborateur

### Copie d'écran

#### Écran d'accueil Administrateur / Responsable

#### Écran d'accueil Collaborateur

Je souhaite [consulter les comptes et les services présent dans ma structure](#)



utilisateur

Je suis habilité à  
Apex  
Partenaires.

Je m'authentifie  
avec mes  
identifiants  
Apex  
Partenaires.

J'accède à la  
fonctionnalité  
« Consultation des  
comptes et services de  
la structure ».

Un page apparaît  
avec l'ensemble des  
informations liées à la  
structure.

Je clique sur un  
compte pour avoir le  
détail.

### Copie d'écran

#### Consultation des comptes et services de la structure

Sélection du compte à consulter

Détail du compte

Pour visualiser le détail d'un compte, il faut cliquer sur le nom du compte.

#### Sélection du compte à consulter

Informations sur la structure

SIRET de la structure 5111111111117

Désignation de la structure AP/EX

Administrateur(s) de la structure

MARTIN Marie

#### Répartition des comptes de la structure par service

Service A

Responsable(s) JEAN Dupont

Collaborateur(s) DUPONT Jeanne

[Retour à la page d'accueil](#)

- Arrivée à cette étape, je peux :
- Visualiser tous les services et les comptes présents dans ma structure
  - Cliquer sur chaque compte afin d'afficher le détail du compte (hors numéro de téléphone)

Je souhaite [consulter les comptes et les services présent dans ma structure](#)



utilisateur

Je suis habilité à  
Apex  
Partenaires.

Je m'authentifie  
avec mes  
identifiants  
Apex  
Partenaires.

J'accède à la  
fonctionnalité  
« Consultation des  
comptes et services de  
la structure ».

Un page apparaît  
avec l'ensemble des  
informations liées à la  
structure.

Je clique sur un  
compte pour avoir le  
détail.

## Copie d'écran

**Consultation des comptes et services de la structure**

Sélection du compte à consulter → **Détail du compte**

**Détail du compte**

Données personnelles du compte :

Nom	MARTIN
Prénom	Marie
Adresse mail	louise1@dgfip.fr

Structure du compte :

SIRET	5111111111117
Désignation	APIEX

Données Apex du compte :

Type de partenaire	ADMINISTRATEUR
Habilitation(s)	App DGFIP; Profil applicatif

Retour à l'étape 1    Retour à la page d'accueil

⚠ Après avoir cliqué sur un compte, j'accède à cet écran.

7

---

## Gérer ses données personnelles



Je souhaite **modifier mes données personnelles**



utilisateur

Je suis habilité  
à Apex  
Partenaires.

Je  
m'authentifie  
avec mes  
identifiants  
Apex  
Partenaires.

J'accède à la  
fonctionnalité  
« Gestion des  
données  
personnelles ».

Je saisis les  
modifications  
souhaitées.

Je vérifie et  
valide les  
informations  
saisies.

Les  
modifications  
sont prises en  
compte.

La **gestion des données personnelles** permet de modifier mon nom, mon adresse mail, mon numéro de téléphone et mon mot de passe.

### ÉTAPE 1

Après m'être authentifié...

**A** Je me rends dans l'onglet « Gestion des données personnelles ».

### Copie d'écran

FINANCES PUBLIQUES

## Mon espace Apex Partenaires



Paul DUPOND

Dernière connexion le 29 février 2024 à 14:07

Accueil

Applications

Comptes

Données personnelles

Accès aux applications

Consultation des comptes et services de la structure

**A** Gestion des données personnelles

Je souhaite **modifier mes données personnelles**



utilisateur

Je suis habilité  
à Apex  
Partenaires.

Je  
m'authentifie  
avec mes  
identifiants  
Apex  
Partenaires.

J'accède à la  
fonctionnalité  
« Gestion des  
données  
personnelles ».

Je saisis les  
modifications  
souhaitées.

Je vérifie et  
valide les  
informations  
saisies.

Les  
modifications  
sont prises en  
compte.

## ÉTAPE 2

Après m'être rendu sur l'onglet « Gestion des données personnelles »...

**A** Un écran apparaît. J'ai la possibilité de modifier mon nom, mon prénom, mon adresse mail, mon numéro de téléphone et mon mot de passe.

**B** Lorsque mes modifications sont terminées, je clique sur « Valider les modifications apportées ».

## Copie d'écran

**A**

### Gestion des données personnelles

Saisie des modifications

Récapitulatif

Confirmation

#### Saisie des modifications

Nom / Prénom

Nom actuel MARTIN

Nouveau nom

Prénom actuel Marie

Nouveau prénom Camille

Adresse mail

Adresse mail actuelle marie.martin@dgfp.fr

Nouvelle adresse mail

N° de téléphone mobile

Nouveau n° de téléphone mobile 06 12 34 56 78

Mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe ?

faible moyen élevé

Confirmation du nouveau mot de passe

Retour à la page d'accueil

Valider les modifications  
apportées

**B**

- Les principales règles à respecter lors du choix du nouveau mot de passe\* : 12 à 20 caractères ; 1 lettre majuscule et 1 lettre minuscule ; minimum 2 chiffres ; minimum 1 caractère spécial ; le mot de passe doit être différent des 10 derniers mots de passe utilisés.
- Une jauge m'informe du niveau de complexité de mon mot de passe.

Je souhaite **modifier mes données personnelles**



utilisateur

Je suis habilité  
à Apex  
Partenaires.

Je  
m'authentifie  
avec mes  
identifiants  
Apex  
Partenaires.

J'accède à la  
fonctionnalité  
« Gestion des  
données  
personnelles ».

Je saisis les  
modifications  
souhaitées.

Je vérifie et  
valide les  
informations  
saisies.

Les  
modifications  
sont prises en  
compte.

### ÉTAPE 3

Après avoir cliqué sur « Valider les modifications des données personnelles saisies »...

- A Un récapitulatif apparaît. Je vérifie que les informations affichées sont correctes.
- B Je valide les données saisies en cliquant sur le bouton « Enregistrer les modifications apportées ».

### Copie d'écran

A

#### Gestion des données personnelles

Saisie des modifications

Récapitulatif

Confirmation

#### Récapitulatif

Nouveau prénom Camille

Retour à l'étape 1

Enregistrer les modifications  
apportées

B

Je souhaite **modifier mes données personnelles**



utilisateur

Je suis habilité  
à Apex  
Partenaires.

Je  
m'authentifie  
avec mes  
identifiants  
Apex  
Partenaires.

J'accède à la  
fonctionnalité  
« Gestion des  
données  
personnelles ».

Je saisis les  
modifications  
souhaitées.

Je vérifie et  
valide les  
informations  
saisies.

Les  
modifications  
sont prises en  
compte.

#### ÉTAPE 4

Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer les modifications apportées »...

**A** Un message de confirmation apparaît.

#### Copie d'écran

**A**

#### Gestion des données personnelles

Saisie des modifications

Récapitulatif

Confirmation



Vos données personnelles ont été modifiées.

Retour à la page d'accueil

Je souhaite [modifier mes données personnelles](#)



### Ce que je reçois :

#### **APEX Partenaires - Confirmation modification de vos données personnelles**

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : marie.martin@dgfip.fr

Date : 2024-02-13 21:43:41

Bonjour,

Une modification de vos informations personnelles a été effectuée sur votre espace Apex Partenaires le 13/02/2024 à 09:43:41 (marie.martin-px).

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez vous rapprocher dans les plus bref délais de l'assistance.

Bien cordialement,

La Direction générale des Finances publiques



En cas de changement d'adresse mail, un courriel est envoyé à l'ancienne adresse et un autre à la nouvelle adresse.

# 8

---

## Glossaire

## 5 Glossaire

- **APEX Partenaires** : nom donné au service en ligne « Gérer les droits de vos collaborateurs ».
- **Structure** : Personne morale, identifiée obligatoirement par un SIRET et une catégorie (ex CSP).
- **Service** : Entité organisationnelle rattachée à la structure.
- **Administrateur** : Personne physique qui agit pour le compte de la structure qu'il représente. Il peut créer des services, et créer et habilitier des responsables et des collaborateurs.
- **Responsable** : Personne physique qui gère un service. Il peut créer et habilitier des collaborateurs.
- **collaborateur** : Personne physique rattachée à un service.
- **Profil applicatif** : Ensemble de droits d'accès à une ressource SI donnée.
- **Habilitation** : Affectation d'un profil applicatif à un compte.
- **Délégation** : Transmission de profils applicatifs à un compte.